

Nr inreg: 1803/01.09.2025
Aprobat in CA nr 55/01.09.2025
Avizat in CP nr 55/01.09.2025

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII pentru perioada 2025-2026

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legii Invatamantului Preuniversitar nr 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare
- OME 4430/2023, privind regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar- partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2025-2030.

Responsabil,
Prof invatam prescolar
Neagu Roxana



Director,
Prof invatam prescolar
Ionescu Mihaela



PARTEA I

MOTIVAȚIA

(fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PDI)

Misiunea Gradinita Mish-Mash este de a asigura dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, de a forma persoane autonome și creative. Gradinita Mish-Mash este deschisă pentru toți cetățenii, în scopul oferirii unor șanse egale de dezvoltare profesională.

Gradinita Mish-Mash asigură însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale, satisfăcând nevoile fiecărui prescolar de a se simți pregătit în ceea ce privește deținerea noțiunilor și aplicarea lor în practică, de a se simți capabil să utilizeze informațiile, de a fi deschis spre schimbare și adaptare la nou și spre învățarea și respectarea valorilor societății democratice.

Gradinita Mish-Mash este preocupată de formarea prescolarilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale prescolarilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere copiilor din Orasul Baicoi și localitățile învecinate o educație de înaltă calitate în domeniul învățământului prescolar în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină Gradinita Mish-Mash, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.

ANALIZA S.W.O.T

• PUNCTE TARI (S):

- ✓ Corp profesoral format din cadre didactice calificate si in curs de calificare;
- ✓ Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare
- ✓ Participarea cadrelor didactice la programele MEETS de formare continuă;
- ✓ Director format în managementul educațional;
- ✓ Existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale prescolarilor;
- ✓ CDS care permite valorificarea abilităților individuale ale prescolarilor, crește motivația pentru învățare,
- ✓ Bază materială bună, cabinet medical;
- ✓ Încălzire termică prin centrala proprie;
- ✓ Colaborarea cu mass-media;
- ✓ Colaborarea cu comunitatea locală;
- ✓ Desfășurarea în școală a numeroase activități extrașcolare;
- ✓ Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor;
- ✓ Participarea la programe naționale;
- ✓ Implicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional
- ✓ Primirea cu entuziasm a schimbărilor impuse de spiritul reformei, a noului în activitatea Gradinita Mish-Mash;
- ✓ Implicarea tuturor cadrelor didactice în viața Gradinita Mish-Mash/ activități extracurriculare
- ✓ Aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare
- ✓ Materialul didactic adecvat actualelor necesități de învățare;
- ✓ Flux informațional, continuu și permanent

• PUNCTE SLABE (W)

- ✓ Necunoașterea sau cunoașterea parțială a legislației școlare;
- ✓ Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de disciplina copiilor;
- ✓ Lipsa unei săli de sport;
- ✓ Deficiențe minore în comunicarea internă și externă.

• OPORTUNITĂȚI (O)

- ✓ Creșterea gradului de autonomie instituțională a Gradinita Mish-Mash;
- ✓ Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;
- ✓ Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România.
- ✓ Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare;
- ✓ Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;
- ✓ Deschiderea consiliului local către problematica Gradinita Mish-Mash;
- ✓ Încheierea contractelor-cadru de colaborare între Primăria Baicoi și Gradinita Mish-Mash;
- ✓ Inițierea unor parteneriate;

- ✓ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acestora la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului.

- **AMENINȚĂRI (T)**

- ✓ Subfinanțarea învățământului
- ✓ Scăderea populației școlare.

PARTEA A II-A

PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII **(rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

Ținta strategică 1 : Asigurarea calității educației, prin realizarea eficientă a curriculumului preșcolar și a curriculumului la decizia grădiniței (CDS), asigurarea sanselor egale la educație, inclusiv pentru copiii cu CES.

Ținta strategică 2: Imbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor școlare, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei, printr-un management financiar de calitate;

Ținta specifică 3 : Asigurarea managementului calității la nivelul instituției preșcolare și stabilirea de proceduri privind asigurarea și evaluarea calității în educație

Ținta strategică 4. Promovarea imaginii grădiniței printr-o ofertă educațională atractivă prin derularea activităților opționale, extracurriculare și comunicarea eficientă cu factorii educaționali de la nivel local, județean, regional și național

ABORDĂRI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară

- Popularizarea realizărilor Grădinitei Mish-Mash și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă
- Creșterea numărului de prescolari înscriși
- Implicarea Grădinitei Mish-Mash în parteneriate și proiecte educaționale
- Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Amenajarea unui avizier destinat prescolarilor și părinților în vederea informării prompte a acestora
- Actualizarea permanentă a site-ului Grădinitei Mish-Mash care să reflecte activitatea la zi a Grădinitei Mish-Mash
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale prescolarului
- Utilizarea metodelor activ- participative
- Creșterea:
 - calității actului educativ
 - interesului prescolarilor
 - procentului de promovabilitate
- Implicarea prescolarilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a Grădinitei Mish-Mash
- Aplicarea de chestionare părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a Grădinitei Mish-Mash în anul școlar precedent
- Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective
- Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare
- Încurajarea inovării didactice
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare
- Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice
- Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale
- Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din Grădinitea Mish-Mash
- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice
- Promovarea ofertei de formare a CCD Prahova și a altor centre de formare
- Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii
- Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ
- Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice
- Realizarea unor parteneriate
- Identificarea nevoilor de dotare ale Grădinitei Mish-Mash
- Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală
- Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice
- Asigurarea accesibilității prescolarilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice
- Identificarea titlurilor necesare procesului educativ
- Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte

- Actualizarea și înnoirea fondului de carte
- Creșterea calității actului educativ
- Stimularea prescolarilor pentru lectura prin activitatea “trollerul săptămânii”
- Încurajarea implicării prescolarilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare
- Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru
- Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în Gradinita Mish-Mash
- Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesionale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc.

Dezvoltarea resurselor financiare

- Finanțarea Gradinita Mish-Mash se realizează de la:
 - ✓ autofinanțare
 - ✓ bugetul de stat pentru plata salariilor, pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică și termică, telefon, internet;
 - ✓ Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și proiectelor educaționale
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor
- Bugetul Gradinita Mish-Mash va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe
- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare
- Estimarea costurilor pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic
- Identificarea resurselor materiale necesare
- Atragerea de fonduri extrabugetare
- Analizarea ofertelor
- Achiziționarea mijloacelor didactice
- Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul Gradinita Mish-Mash

Dezvoltarea resurselor materiale

Gradinita Mish-Mash dispune de o bază materială bună, formată din:

- 6 Săli de clasă
- Sala mese
- 2 bucatarii
- Cabinet medical
- Mobilier modern
- 2 Tabla Smart
- Computere conectate la Internet în sălile de clasă

Dotarea, în continuare, a Gradinita Mish-Mash cu materiale sportive (mingi, table de șah, saltele, aparatură de gimnastică), a bibliotecii cu cărți noi din toate ariile curriculare, cât și cu aparatura necesară activității instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învățământ de calitate.

În vederea realizării cu succes a reformei în învățământ, se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învățământ și anume: achiziționarea de material didactic multimedia.

Dezvoltarea resurselor umane

- Motivarea implicării cadrelor didactice și a prescolarilor în activități de creștere a prestigiului Gradinita Mish-Mash prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.
- Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, bonusari, diplome etc.
- Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a prescolarilor
- Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice
- Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei
- Elaborarea de materiale în comisiile metodice

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional (ISJ Ph, CCD Ph, Primăria Baicoi, Poliția Baicoi etc.)
- Activități de parteneriat cu scolile, în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări către clasa pregătitoare
- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional
- Încheierea de parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare
- Parteneriate cu instituțiile de cultură: Biblioteca Baicoi, Teatrul Imaginarium, Filarmonica Ploiesti, etc.
- Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre de formare etc.
- Colaborarea cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice
- Atragerea societăților comerciale în acțiuni de sponsorizare a activităților prevăzute în calendarele proiectelor Gradinita Mish-Mash.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI

A. Managementul Gradinita Mish-Mash va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității. Anual, tradițiile și obiceiurile unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursurile de perfecționare.

Anual, se vor căuta soluții pentru dotarea Gradinita Mish-Mash cu mobilier, aparatură electronică și calculatoare performante, cărți de specialitate pentru fiecare disciplină în parte, cât și materiale necesare procesului instructiv-educativ.

De menționat este faptul că toate calculatoarele din Gradinita Mish-Mash sunt conectate la Internet, chiar și cele din sălile de clasă (6).

B. Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul Gradinitei Mish-Mash, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare.

Curriculumul la decizia Gradinitei Mish-Mash este elaborat anual ținându-se cont de opțiunile părinților.

În cadrul Gradinitei Mish-Mash funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

✚ Consiliul profesoral, format din 12 cadre didactice, este coordonat de directorul Gradinita Mish-Mash.

✚ Consiliul de administrație este format din 5 membri, președinte fiind directorul Gradinita Mish-Mash, prof. Invatam prescolar Mihaela Ionescu.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

În Gradinita Mish-Mash își desfășoară activitatea următoarele comisii cu caracter permanent:

✚ Comisia pentru curriculum formată din 5 membri este condusă de prof. Invatam prescolar Neagu Roxana. Comisia are următoarele atribuții:

- Elaborarea proiectului pentru curriculum;
- Oferta educațională a Gradinita Mish-Mash;
- Metodologia de aplicare a activității de consiliere și orientare.

✚ Comisia de formare continuă a personalului, formată din 3 membri, este condusă de prof. Invatam prescolar Ionescu Mihaela. Comisia are următoarele atribuții:

- Procurarea și prezentarea noutăților editoriale;
- Sprijinirea cadrelor didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice.

✚ Comisia de securitate și sănătate în muncă/SU/PSI, formată din 3 membri, este condusă de prof. Invatam prescolar Baican Andreea.

Există următoarele comisii cu caracter temporar:

- Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, formată din Marilena Serbanescu/Alexandra Petre, reprezentanti ai SC Vamadi SRL si membrii fondatori: Ionescu Mihaela si Ionescu Nicolae Andi
- Comisia CEAC este formată din 5 membri și are următoarea componență:
 - ✚ 1 coordonator
 - ✚ 1 fondator
 - ✚ 1 reprezentanți ai corpului profesoral
 - ✚ 1 reprezentant al consiliului local
 - ✚ 1 reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților
- Comisia CEAC funcționează pe durata unui mandat de 1 an.

AVANTAJELE OPȚIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea Gradinita Mish-Mash, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în Gradinita Mish-Mash și largesc accesul la educație al prescolarilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani școlari.

PARTEA a III-a

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Metodologia – Cadru de organizare si functionare a Consiliului de Administratie din unitatile de invatamant preuniversitar aprobata prin OME 6223/04.09.2023
- Legea Invatamantului Preuniversitar nr 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ROFUIP 5726 / 6 august 2024.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din Gradinita Mish-Mash;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (prescolari, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);

- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în Gradinita Mish-Mash și în comunitate;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (prescolari și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a Gradinita Mish-Mash la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

PARTEA a IV-a

INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

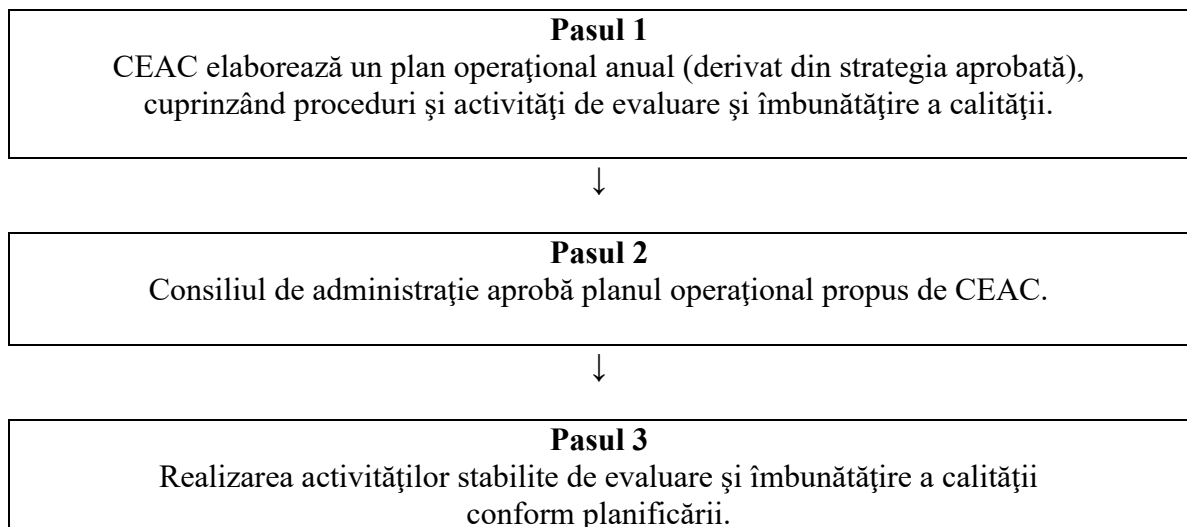
- ✓ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ✓ Chestionare;
- ✓ Ghiduri pentru interviuri;
- ✓ Ghiduri de observație;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Rapoarte scrise;
- ✓ Diferite fișe de apreciere;
- ✓ Plan operațional;
- ✓ Fișe de analiză a documentelor Gradinita Mish-Mash;
- ✓ Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- ✓ Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;

- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC.).
6. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.



Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 4
Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calității.



Pasul 5
Consiliul de administrație aprobă
Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEAC.
Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).



Pasul 6
Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este supus atenției către inspectoratul școlar și, la cerere, către ARACIP.