

PLAN ANUAL DE DIMINUARE A RISIPEI ALIMENTARE

Perioada de referință: 1 ianuarie – 31 decembrie 2025

Elaborat conform Legii nr. 217/2016 și HG nr. 51/2019

1. Date de identificare ale operatorului economic

Câmp	Date
Denumire unitate	Grădinița cu program normal și program prelungit Mish-Mash
Localitate	Baicoi, județul Prahova
Tip unitate	Unitate de învățământ preșcolar privat – sector HORECA/cantină instituțională
Categorie conform Legii 217/2016	Operator din sectorul serviciilor de alimentație publică (cantină)
Furnizor de hrană	Firma de catering AZI LA PRANZ (livrare externă)
Număr angajați	19 (întreprindere mică)
An de referință	2025

2. Descrierea activității și a fluxului alimentar

Grădinița cu program normal și program prelungit Mish-Mash furnizează servicii de educație timpurie pentru copii preșcolari. Masa copiilor este asigurată exclusiv prin firma de catering **AZI LA PRANZ**, care livrează zilnic mâncarea în caserole individuale porționate.

Modelul operațional al unității elimină structural risipa alimentară prin următorul mecanism:

- Zilnic, înainte de ora de comandă, se înregistrează prezența exactă a copiilor;
- Firma **AZI LA PRANZ** primește comanda pentru exact numărul de porții corespunzător prezenței zilnice;
- Nu se comandă porții în surplus față de numărul copiilor prezenți;

- Practic, nu rămân alimente neconsumate care să necesite gestionare suplimentară.

Această abordare reprezintă implementarea celei mai eficiente măsuri de prevenire a risipei alimentare: eliminarea surplusului înainte de apariția acestuia.

3. Măsuri implementate pentru diminuarea risipei alimentare

Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 217/2016, operatorii economici din sectorul agroalimentar sunt obligați să implementeze cel puțin două măsuri din ierarhia de prevenire. Grădinița cu program normal și program prelungit Mish-Mash implementează următoarele măsuri:

Măsura 1 – Comandă zilnică adaptată strict prezenței (lit. a)

Această măsură se încadrează la lit. a) – măsuri de responsabilizare pentru diminuarea risipei alimentare. Prin sistemul de comandă zilnică bazat pe prezența exactă a copiilor, grădinița elimină complet surplusul alimentar înainte de apariția acestuia.

Mod de implementare:

- Monitorizarea zilnică a prezenței copiilor de către personalul responsabil;
- Transmiterea comenzii exacte către **AZI LA PRANZ** înainte de termenul limită zilnic;
- Nicio comandă nu depășește numărul de copii prezenți;
- Procedura este aplicată consistent pe toată perioada anului 2025.

Măsura 2 – Informarea și responsabilizarea personalului (lit. a)

Conform lit. a), grădinița realizează informarea internă a angajaților cu privire la obiectivul de reducere a risipei alimentare, inclusiv la nivel de comportament individual.

Mod de implementare:

- Comunicare internă anuală transmisă tuturor angajaților cu privire la obiectivul de reducere a risipei alimentare;
- Instruirea personalului privind gestionarea corectă a alimentelor la masa copiilor;
- Afișaj vizibil în zona de servire a mesei cu mesaje despre consum responsabil.

4. Cantități estimate de alimente gestionate

Datorită modelului operațional descris la Secțiunea 2 (comandă exactă pe baza prezenței zilnice), cantitatea de alimente care constituie risipă alimentară este zero în cursul anului 2025.

Categorie	Cantitate estimată (kg)	Observații
Alimente neconsumate / surplus	0	Eliminat prin sistem de comandă zilnică
Alimente donate	0	-
Alimente redirectionate spre compostare	0	-

5. Obligații de raportare și arhivare

Grădinița cu program normal și program prelungit Mish-Mash respectă următoarele obligații legale:

- Prezentul plan este publicat pe website-ul propriu al grădiniței, conform art. 2 alin. (5) din Legea nr. 217/2016;

- Planul și raportul anual sunt transmise pe platforma națională risipaalimentara.madr.ro până la data de 31 martie 2026;
- Se păstrează evidența oricăror transferuri de alimente pentru o perioadă de 3 ani;
- Personalul este informat anual cu privire la obiectivul de reducere a risipei alimentare.

7. Responsabil cu implementarea

Funcție	Responsabilitate
Director / Administrator grădiniță	Aprobarea planului, comunicarea cu Bendis Food, raportarea
Personal educativ și auxiliar	Monitorizarea prezenței, transmiterea comenzilor zilnice

Data elaborării: martie 2026

Semnătură director / reprezentant legal: IONESCU MIHAELA ANDREIA

Ștampilă unitate: _____

DIRECTOR,
Prof educatie timpurie,
Mihaela Ionescu
0723.28.11.88
office@mish-mash.ro


