

nr inreg:1372/02.09.2024

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## REVIZUIT

### Pe Termen Mediu 5 Ani, A Unitatii De Invatamant Gradinita MISH-MASH 2020-2025

Aprobat in CA nr 41/02.09.2024  
Aprobat in CP 41/02.09.2024

Școala veche a devenit stânjenitoare. Școala nouă dă întâietate stărilor sufletești, nu atât goana după cunoștințe, cât mai ales stăruința de a găsi cât mai multe aplicațiuni”  
N. Moiescu - „Școala veche și școala nouă”



*[Handwritten signature]*

**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**  
**Pe Termen Mediu 5 Ani, A Unitatii De Invatamant**  
**Gradinita MISH-MASH**  
**2020-2025**  
**Revizuire 02.09.2024**

**CUPRINS**

- **Argument**.....pag 3
- **Capitolul I – Diagnoza mediului extern/Analiza PESTE**.....pag 6
- **Capitolul II – Diagnoza mediului intern/Prezentarea generală a unității/Analiza SWOT: analiza cantitativă(cultura organizațională, resurse umane, resurse curriculare, oferta educațională, resurse materiale și financiare)**.....Pag 12
- **Capitolul III – Viziunea**.....pag 38
- **Capitolul IV – Misiunea**.....pag 39
- **Capitolul V – Rezultate Așteptate** .....pag 40
- **Capitolul V – Tinte strategice**.....pag 44
- 
- **Capitolul VI - Monitorizarea Si Evaluarea Planului**.....pag 46
- **Analiza Benchmarking**.....pag 48

## **CAPITOLUL I**

### **ARGUMENT**

#### **- NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE -**

**Echipa de elaborare și revizuire a PDI:**

**Coordonator – IONESCU MIHAELA**

**Membru – NEAGU ROXANA**

**Membru – BICA FELICIA**

**Membru – BUZILA IONELA**

**Membru – BAICAN ANDREEA**

**Secretar – IONESCU NICOLAE**

*Un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o grădiniță la nivel European.*

**Acest PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - Are la baza analiza și tintele PDI 2015-2020 formulat de Gradinita Mish-Mash anterior , precum și continuitatea acestora pentru obținerea unui act educational la cele mai înalte standard, prin planurile de implementare.**

**Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a *Planului de Dezvoltare Instituțională* presupune atingerea performanței la nivelul gradinitei Mish-Mash în perioada 2020-2025. Echipa de elaborare și revizuire a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de modificările legislative (modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității) precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată unitatea, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.**

#### **Argumentarea necesității și oportunității revizuirii PDI pentru perioada 2024-2025.**

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2025 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate. Este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței cu Program Prelungit Ploieștiul în Culori avizat în cadrul Consiliului Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.
- ROF si RI Gradinita Mish-Mash

Planul este un set de intentii privind orientarea dezvoltării instituționale conform misiunii și a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Argumentăm alegerea perioadei de viață a Planului pe durata 2020-2025 considerând-o ca optimă

pentru realizarea componentei strategice, „perene“ (misiunea, tintele, opțiunile strategice) dar și a componentei operationale (programe, activități, acțiuni concrete prin care se ating tintele).

Pentru a motiva oportunitatea noului PDI ne bazăm pe o bună cunoaștere a managementului instituțional. „În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazati pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții”. (Șerban Iosifescu, Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ, 2001).

PDI 2020-2025 se dorește a fi o schimbare, comparativ cu PDI 2015 - 2020 și tratează modalitățile de implementare a noutăților atât la nivel individual, cât și de grup, reprezintă expresia politicii de dezvoltare a acestuia, o asumare, o „platformă electorală“ a grădinitei.

La Grădinita Mish-Mash punem în centrul atenției copilul de astăzi care trebuie să-și creeze un mediu educațional adecvat pentru o stimulare continuă a învățării spontane, să se dezvolte ca o personalitate autonomă și conștientă de sine. S-a născut astfel ideea și dorința elaborării unui program care să vizeze construirea unui mediu educațional funcțional, estetic și eficient, care să motiveze copilul și să-și dezvolte interesul pentru toate formele de activități desfășurate în grădinită, fără a se ține seama de etnie, rasă, religie.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- **rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2015-2020;**
- **rezultatele inspecției școlare tematice anuală, realizată de ISJ Prahova ;**
- **analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;**
- **analiza cererii/nevoii de educație;**
- **analiza alternativelor și riscurilor;**
- **sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al planului de dezvoltare;**
- **beneficiile pentru educația copiilor;**
- **particularitățile învățământului preșcolar.**

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale. În condițiile autonomiei financiare grădinita va aloca anual fonduri pentru implementarea planului. Relația școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a Planului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădiniță și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe elev, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor elevilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor prin dezvoltarea unor competențe transversale care vor asigura șanse de integrare socială a copiilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Grădiniței Mish-Mash asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

## **CAPITOLUL II**

### **DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN/ANALIZA PESTE**

#### **FUNDAMENTAREA NOULUI PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ**

#### **2020-2025 PE REZULTATELE PLANULUI ANTERIOR 2015-2020**

##### **II.1. Studiu diagnostic**

###### **Scurt istoric și modificările de structură ale grădinitei:**

Grădinita noastră este o grădiniță particulară înființată în anul 2010 în momentul în care învățământul preșcolar dorea o alternativă a învățământului preșcolar de stat. Este o grădiniță modernă și se bazează pe un management educațional calitativ, conform normativelor în vigoare.

##### **II.2. Analiza comparativă a datelor și a rezultatelor obținute pentru fundamentarea noului Plan de dezvoltare instituțională**

###### **1. Informații de tip cantitativ – resurse umane :**

- Populația școlară : număr de copii – 90-96 înscriși, program prelungit ;
- Mediul de proveniența urban/rural ;
- Rata de înscriere la școala de 100% ;
- Dinamica numărului de copii ( număr copii – număr grupe ): a fost aproximativ același număr de copii în perioada 2020-2024

2020-2021-90 copii -6 grupe

2021-2022 – 94 copii

2022-2023 -95 copii

2023-2024 -92 copii

2024-2025 -92 copii

- Retrageri- 1-3 % / an :
  - Neacomodare (varsta mica ) ;
  - parintii cu situatie financiară instabilă ; relocare servicii si chiar divorturi.
- Personal didactic :
  - profesor invatamant prescolar: 12 ;
- Personal nedidactic : - medic – 1;
  - ingrijitoare – 6;

Date comparative

Resurse umane

De-a lungul anilor planul de școlarizare al grădiniței s-a modificat în funcție de numărul de preșcolari înscriși. Din dovezile existente rezultă următoarele date:

#### NUMĂRUL GRUPELOR DE COPII ÎN PERIOADA 2019-2024

În perioada 2015-2020 grădinița a fost frecventată de un număr de peste 80 preșcolari.

Perioada	Nr. ani	Număr mediu copii/grupa	Nr. grupe cu care a funcționat grădinița în acea perioadă	Total copii	Dovada
2020-2021	1 an	16 copii/grupa	6 grupe PP	90 copii	Registrul de înscriere
2021-2022	1 an	16 copii/grupa	6 grupe PP	94 copii	Registrul de înscriere
2022-2023	1 an	16 copii/grupa	6 grupe PP	95 copii	Registrul de înscriere
2023-2024	1 an	16 copii/grupa	6 grupe PP	92 copii	Registrul de înscriere
2024-2025	1 an	16 copii/grupa	6 grupe PP	92 copii	Registrul de înscriere

Grădinița a fost subordonată în toată această perioadă Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

Managementul Grădiniței cu Program Prelungit MISH-MASH a fost asigurat de-a lungul celor 5 ani de doamna directoare IONESCU MIHAELA

Grădinița a functionat ca unitate de învățământ cu personalitate juridică.

Realizând o comparație a înscrierii preșcolarilor în grădiniță și realizarea planului de școlarizare pe perioada anilor școlari 2020-2024 rezultă că planul de școlarizare a fost realizat în fiecare an.

Tinând seama că nu suntem singura unitate particulară cu program prelungit din Orasul Baicoi, (în zona existând două grădinițe private), este de remarcat faptul că am avut o medie de înscriere a copiilor pe această perioadă, foarte bună.

Datorită numărului mare înscriși în anul școlar 2011 – 2012, la nivelul Consiliului de Administrație s-a luat decizia de extindere a grădiniței prin construirea unui nou corp care să conțină 2 săli de clasă, spații de depozitare, bucatarie, grupuri sanitare, așa încât să îi ajutăm pe copii să capete o independență cât mai mare înainte de a porni către viața școlară.

Din compararea datelor numărul copiilor a crescut datorită numărului mic de locuri de locuri în grădinițele de stat și a spațiilor aglomerate, un adevărat motiv de a-i îndrepta pe părinți spre grădinițele particulare. Scăderea natalității la nivelul Orasului Baicoi, scăderea locurilor de muncă, duce la scăderea numărului de preșcolari. Totuși și finanțarea unităților particulare începând cu toamna anului școlar 2016-2017 poate fi considerată o oportunitate în ceea ce privește dezvoltarea unităților particulare.

## 1. Informații de tip cantitativ – resurse materiale :

- săli de grupă în corpul principal : 4
- săli de grupă în corpul nou : 2 ;
- grupuri sanitare : 5 ;
- spații administrative : 1 ;
- cabinet medical : 1 ;
- izolator : 1 ;
- centrala proprie ;
- spațiu arhivă ;
- bucatarie: 2 ;
- sala sport -1

- materiale didactice : Prin raportarea la Normativul de dotare minimala, gradinita are o buna dotare cu materiale didactice.

- **Situația utilităților în unitățile de învățământ**

- Asigurarea încălzirii spațiilor în care funcționează grădinița se realizează cu ajutorul centralei termice pe gaze.

- Serviciile de autorizare ISCIR și revizuire tehnică anuală a centralei termice pe gaze se realizează pe baza de contract de prestări servicii.

- Canalizarea este racordată la canalizarea orașului Baicoi. Serviciile sunt asigurate prin prestări servicii.

- Energia electrică este asigurată pe baza unui contract de furnizare .

- **Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii**

- Unul dintre obiectivele PDI anterior a fost dezvoltarea infrastructurii, extinderea printr-o clădire nouă datorită cerințelor,

- **Dotarea spațiilor**

Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier adecvat particularităților de vârstă ale preșcolarilor în conformitate cu O.M. 1955/1995 Art. 24. Măsuțele și scăunelele au fost achiziționate în anii 2010 2012, 2016 când a fost înființată grupa mică, fiecare clasă fiind personalizată: una verde, alta roșu, alta albastru și una cu galben.

Există o dotare cu materiale didactice, jocuri și jucării și dotare cu aparatură audio – vizuală; calculatoare conectate la internet, 3 videoPlanor, 2 imprimantă multifuncțională.

- **Dotarea spațiilor administrative**

Spațiul administrative este dotat 1 calculator care se utilizează pentru activitatea de secretariat, contabilitate și administrație dotat cu telefon 2 imprimante multifuncționale.

- **Situația spațiilor auxiliare:**

Spațiile auxiliare nu sunt o problemă pentru această grădiniță datorită creșterii numărului de grupe  
Ca spații auxiliare sunt utilizate:

La program prelungit:

- o bucătărie pentru prepararea micului dejun
- o sală de servit masa
- o debara pentru produse de curățenie
- o sală pentru primirea copiilor
- o spațiu destinat arhivei unității de învățământ
- 4 spații sanitare: 3 pentru copii, 2 pentru adulți.

- **Dotarea spațiilor auxiliare:**

Bucătăria este dotată cu aparatură și veela, conform legislației

**Analiza informațiilor de tip calitativ:**

- Instruirea copiilor

Evaluările inițiale, formativ-continue au relevat un procentaj maxim de integrare în activitatea școlară.

Aprecierea capacităților de însușire și utilizare a limbilor străine – engleza – se situează la nivelul maxim de realizare a obiectivelor propuse.

- Activități educative și extracurriculare:

- 1) **Concursuri**
- 2) **Dans modern**
- 3) **Muzica**
- 4) **Vizite;**
- 5) **Excursii;**
- 6) **Teatru, spectacole de circ;**

## **ANALIZA P.E.S.T.E**

Pentru a realiza o bună diagnoză și prognoză a diversității activităților din învățământul preșcolar, pentru a obține o reflecție critică asupra situației de fapt și pentru satisfacerea nevoilor organizației școlare și a comunității am apelat la analiza PESTE care reliefează:

- contextul politic (**P**)
- contextul economic (**E**)
- contextul social (**S**)
- contextul tehnologic (**T**)
- contextul ecologic (**E**)

Politica educațională propusă de unitatea noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională și în deplin acord cu Reforma învățământului din România.

### **Contextul politic**

Oferta politică a guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- Calitatea ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere.
- Acces egal și sporit la educație.
- Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ.
- Investiția în capitalul uman-investiție profitabilă pe termen lung.
- Dezvoltarea instituțională a educației permanente.
- Implementarea managementului calității în educație.

### **Contextul economic**

Oricare ar fi gradul de dezvoltare economic și social a unei țări, învățământul angajează direct sau mijlocit o parte însemnată a populației: copii preșcolari, elevi, studenți, părinți ai acestora, tineri, precum și adulți care își completează sau își reprofilează pregătirea.

Activitatea din învățământ intersectează deopotrivă mai mulți factori (pedagogici, sociologici, politici). Pe plan județean, migrarea forței de muncă influențează negativ educația copiilor și elevilor.

Orasul Baicoi este o comunitate care dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor preșcolari.

### **Contextul social**

Pe plan județean, scăderea populației școlare, datorată scăderii natalității și emigrării, impune o raționalizare a rețelei școlare și aplicarea unei politici de promovare susținută de imagine în vederea atragerii elevilor.

Factori de influență:

- Scăderea populației școlare prin reducerea natalității și emigrare.
- Imaginea creată de mass-media asupra personalului didactic implicat în diverse procese cu ministerul, nemulțumiri manifestate în greve, proteste stradale.

- Impactul social al schimbării continue în modul de evaluare finală a absolvenților.
- Deteriorarea mediului socio-economic și familial.
- Contextul tehnologic**

Pe plan național, politica de informatizare în toate domeniile de activitate conduce la îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin integrarea mijloacelor IT.

Pentru creșterea procesului instructiv-educativ în Grădinița Mish-Mash o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, lucrul în echipă, stimularea copiilor, utilizarea metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare.

O atenție deosebită o constituie dezvoltarea de Planuri și parteneriate.

Factori de influență:

- Dezvoltarea mijloacelor și a modalităților de informare, conectarea unităților școlare la Internet.
- Dezvoltarea și diversificarea ofertelor de soft educațional.
- Îmbogățirea materialului didactic și a echipamentelor existente în școli, prin diverse programe derulate.

#### **Contextul ecologic**

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

### **ANALIZA COMUNITĂȚII**

În grădinița Mish-Mash sunt înscriși copii preșcolari proveniți atât din Orasul Baicoi, cât și din localitățile învecinate (Floresti, Magureni, Gageni, Filipești), din diverse medii sociale, fără nici o discriminare.

Analiza nivelului de educație al părinților relevă faptul că mai mult de 75% dintre părinți copiilor înscriși în grădinița Mish-Mash au studii superioare, sub 25% au studii medii, aceasta explicând interesul și motivația pentru o educație de calitate, dar și implicarea părinților în activitatea grădiniței.

## CAPITOLUL II

### DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

#### **PROFILUL UNITATII DE INVATAMANT Grădinița Mish-Mash**

Activitatea instructiv-educativă desfășurată în această unitate s-a bazat și se bazează pe valorile populare, tradiționale, morale, științifice și culturale ale societății românești

#### **I. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**

**Titulatura oficială a grădiniței:** Grădinița Cu Program Normal Si Program Prolungit Mish-Mash, Orasul Baicoi

**Adresa:** str Republicii 149C, Baicoi, Prahova

**Tipul unității:** Grădiniță cu program normal si prelungit

**Felul unității:** independentă

**Forma de proprietate:** privata

**Persoana juridical initiatoare:** SC Gradinita Mish-Mash SRL

**Activitatea principală:** învățământ preșcolar

**Anul înființării:** 2010

**Telefon/fax:** 0723281188

**E-mail:** office@mish-mash.ro

**Site:** [www.mish-mash.ro](http://www.mish-mash.ro)

**Capital social:** 1000 RON

**Asociați:** Dr Mihaela Ionescu

Andi Ionescu



**Băicoi** este un oraș din județul Prahova, Muntenia, România. În afara localității reședință a orașului, orașul cuprinde și localitățile Dâmbu, Liliești, Schela, Tufeni și Țintea.

Orașul Băicoi este situat în mijlocul județului Prahova pe următoarele coordonate: 45,02 grade latitudine nordică și 25,52 grade longitudine estica, la distanța de 20 km nord de Ploiești, respectiv 16 km sud de Câmpina, la un nivel mediu de 250 m deasupra mării. Înălțimea maximă (406 metri), raportată la nivelul mării, se atinge în cadrul orașului Dealul Țintea. Orașul se întinde pe o lungime de 17 km (de la intrarea în Tufeni dinspre Mislea până la ieșirea spre Găgeni - Canton). Este dezvoltat practic de-a lungul arterei principale (Strada Republicii), din care pleacă mai multe străzi, care depășesc foarte rar lungimea de 2-3 km.

Orașul este străbătut, prin zona sa de sud-vest, în afara localităților, de șoseaua națională DN1, care leagă Ploieștiul de Brașov. Accesul din această șosea către localitățile orașului se face prin șoselele județene DJ100F (care parcurge orașul de la vest la est, ducând către Plopeni) și DJ215 (care duce mai departe spre Scorteni. Din DJ100F, în nord-vestul județului, pornește și șoseaua DJ100E, care duce către Scorteni, Telega, Câmpina și mai departe spre valea Proviței.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația orașului Băicoi se ridică la 17.981 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 20.020 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (95,48%). Pentru 4,15% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (93,37%). Pentru 4,34% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

## ISTORICUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Sloganul grădiniței:** „*Noi luam joaca în serios!*”

Grădinița Mish-Mash oferă posibilitatea instruirii și educării preșcolarilor cu vârste cuprinse între 3-6/7 ani pe grupe de vârstă, bazată pe o metodologie creativă și participativă, realizată prin:

- parteneriat - profesioniști – familie;
- responsabilizarea familiei privind educația copiilor;
- implicarea comunității în acțiunile educative.

Dintre unitățile de învățământ preșcolar din județ Grădinița Mish-Mash se bucură de un renume binemeritat, ca urmare a unei activități susținute, dar și a sprijinului comunitar.

Păstrând tradiția, personalul didactic are în comun dorința de înălțare spirituală și deschidere spre valorile umane.

### CINE SUNTEM NOI ?

Studiind necesitățile beneficiarilor și potențialii beneficiari, pe de o parte, dar și cunoștințele și experiența asociaților pe de altă parte, Grădinița Mish-Mash a început activitatea în septembrie 2010 cu servicii de supraveghere copii, vrand să ne extindem cu servicii de învățământ preșcolar, incluzând și educație timpurie. A fost prima și singura grădiniță cu program prelungit până în anul 2015.

Astfel dorim să asigurăm programe educaționale, în conformitate cu programa Ministerului Educației, pentru 90 copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 7 ani;

O instituție de învățământ preșcolar care oferă tuturor copiilor șanse egale de dezvoltare și educație.

O instituție de învățământ unde cu răbdare și înlocuim candoarea cu adevărul, neștiința cu știința.

Activitățile existente în interiorul structurii organizaționale a grădiniței sunt destinate să promoveze și să stimuleze dezvoltarea intelectuală, afectivă, socială și fizică a fiecărui copil în parte.

Grădinița a devenit, astfel, o a doua familie și casă pentru copiii preșcolari, aceștia găsind aici condiții optime de formare a personalității lor, de afirmare a aptitudinilor, o pregătire corespunzătoare pentru școală, pentru viață.

### Construcția școlară

Pentru aceste activități avem un spațiu special construit, corespunzător tuturor normelor sanitare și PSI, certificate și de avizele primite, și autorizație de la PSI. Grădinița funcționează într-un spațiu cu 6 Sală de clasă, fiecare cu capacitatea de 25 mp, sala polivalentă de 30 mp, amenajate cerințelor estetice moderne și ergonomice.

Atât spațiile interioare, cât și spațiul exterior de ~1.000mp, au fost dotate cu jocuri și jucării atractive.

Deoarece unul din asociați este cadru medical acordăm o îngrijire medicală atentă, având și un cabinet medical unde copiii vor fi atent monitorizați, controlați și supravegheați din punct de vedere medical.

De asemenea, avem dotări cu aparatură electronică necesară pentru predare modernă audiovizuală mai ales a limbilor străine. În plus avem sistem de supraveghere video, ceea ce le oferă părinților șansa de a-și observa copiii și condițiile de igienă și educație.

Ne propunem ca fiecare copil să aibă șansa de a se putea adapta cu succes cerințelor școlare din clasele primare printr-o pregătire școlară adecvată, dezvoltându-și potențialul fizic, intelectual și psihosocial într-un mediu stimulant.

Grădinița noastră a demonstrat în timp că reprezintă prin tot ceea ce-i aparține, factorul optim de influențare pozitivă a personalității umane la vârstele timpurii. De aceea reconsiderarea valorilor sale culturale, tradițiilor și a ethosului propriu creat, constituie esența continuității și durabilității, creșterea prestigiului și recunoașterea ca fundament de valoare al învățământului sucevean.

Constatăm an de an că suntem tot mai solicitați de către familiile tinere fapt ce ne stimulează mai ales atunci când primim feedbackuri de la școlile la care copiii merg, pentru pregătirea bună și foarte bună a copiilor plecați în clasa pregătitoare și clasa I.

Pentru Grădinița Mish-Mash ne propunem și ne dorim să-i păstrăm prestigiul de care se bucură și să exceleze în performanțe și realizări.

#### **Utilități:**

##### **a) Instalații electrice și de telefonizare:**

Instalațiile electrice interioare cuprind instalații de iluminat și prize, instalație de forță la consumatorii c

##### **b) Instalații hidro – sanitare:**

Pentru alimentarea cu apă a obiectivului s-a realizat un bransament din rețeaua existentă în zonă.

Instalațiile sanitare interioare prevăd alimentarea cu apă a grupurilor sanitare, a bucătăriei și a centra termice, instalațiile de evacuare a apelor uzate menajere și instalațiile de distribuții la hidranții de incendiu.

Apele uzate sunt preluate spre căminele de vizitare exterioare, apoi spre colectorul existent.

Apele uzate de la bucătărie sunt trecute în prealabil printr-un separator de uleiuri și grăsimi.

##### **c) Instalații termice și de ventilație:**

Încălzirea spațiilor interioare ale grădiniței este realizată prin centrală termică proprie, pe gaze naturale, dotat cu tot echipamentul necesar.

##### **d) Alimentarea cu gaze naturale:**

Cazanele din centrala termică și mașinile de gătit din bucătărie sunt alimentate cu gaze naturale din rețeaua existentă în vecinătate, consumul de gaze fiind măsurat cu ajutorul unui contor volumetric. În spațiul adiacent construcției s-au realizat amenajări exterioare:

- accesibile la intrarea principală și de aprovizionare a bucătăriei;
- alei pietonale, spații de joc exterioare.

### **ANALIZA SWOT**

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

## **1.BAZA MATERIALĂ**

### **1.1 Spatii de invatamant**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tipuri de spatiu</b>	<b>Numar</b>
	<b>Săli de grupă pentru grădiniță</b>	<b>6</b>

## 1.2. Alte spații:

Nr. Crt.	Tipuri de spațiu	Numar
1.	Cabinet medical /izolator	1
2.	Spații sanitare	5
3.	Spațiu destinat echipei manageriale/ administrativ	1
4.	Spațiu destinat bucatariei	2
5	Spatii joaca	1000mp
6	Sala polivalenta	1

## 2. RESURSE FINANCIARE

Execuția bugetară (venituri și cheltuieli) pentru ultimii 3 ani calendaristici, pe tipuri de cheltuieli (personal, materiale, investiții, bunuri și servicii etc.)

An	cheltuieli personal		cheltuieli materiale		cheltuieli investitii		cheltuieli bunuri si servicii		cheltuieli hrana		TOTAL
	buget alocat	executie	buget alocat	executie	buget alocat	executie	buget alocat	executie	buget alocat	executie	
2021	1.041.073	1.041.073	123.307	123.307	26.720	26.720	343.178	343.178	127.500	127.500	1.661.777
2022	1.252.651	1.252.651	121.185	121.185	19.678	19.678	364.769	364.769	207.394	207.394	1.965.677
2023	1.479.486	1.479.486	134.630	134.630	18.943	18.943	546.284	546.284	42.860	42.860	2.222.202

## 3. RESURSE UMANE

### 3.1 Număr de preșcolari/elevi și număr de grupe/clase

În anul școlar 2024-2025, si in anii ce vor urma Grădinița Mish-Mash va funcționa cu sase grupe, iar tinta va fi sa inscriem pana la 96 copii.

Nivel de învățământ	grupa	Numar de grupe	Numar de elevi
prescolar	mare	2	32

	mijlocie	2	32
	mica	2	32
Total		6	96

### 3.2 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2020-2025

Grupa	An 2020-2021	An 2021-2022	An 2022-2023	An 2023-2024	An 2024-2025
Mica	2	2	2	2	2
Mijlocie	2	2	2	2	2
Mare	2	2	2	2	2
Total	6	6	6	6	6

### 3.3 Absenteismul școlar

Beneficiarii nostri indirecti, parintii, au avut motive clare atunci cand au ales Gradinita noastra, iar cauzele absenteismului la varste atat de fragede, din experienta noastra pana acum, sunt date doar de starea de sanatate acopiilor, viroze, boli transmisibile.

### 3.4 Incadrarea cu personal personalul gradinitei va fi format din

- persoal didactic
- personal didactic auxiliar
- personal nondidactic- bucatar, medic, contabil, secretar

## CONCLUZII

Reteaua de ivatamant, este practic repartizata pe cartiere in domeniul primar si gimnazial. In cartierul Baicoi exista doua scoli generale cu clasele I-VIII. La fel si Tufeni si in cartierul Liliesti. In Dambu si Tintea exista doua scoli cu predare clasele I-IV, la Baicoi functioneaza Liceul Gh. Gr. Cantacuzino , dotat cu 16 clase, laboratoare, ateliere si sala de sport. În rețeaua urbană a județului Prahova care cuprinde un oraș de rangul I Ploiești , trei orașe de rangul al V-lea Câmpina , Vălenii de Munte și Sinaia și zece orașe de rangul al VI-lea , orașul Băicoi (rangul al VI-lea)are rolul unui releu în transmiterea caracteristicilor urbane , spre spațiile rurale înconjurătoare Florești, Scorțeni , Cocorăștii Mislii, iar aria sa de influență este inclusă ariei orasului Ploiești . Astfel incat in gradinita Mish-Mash sunt cuprinsi copii din Baicoi dar si din toate localitatuile invecinate: Cocorastii Misli, Filipestii de Padure, Calinesti, Maguneri, Floresti, Gageni, Paulesti, Campina si chiar Ploiesti.

## 4. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

### 4.1 management strategic si operational

#### **Baza conceptuală:**

- **Obiectivele strategice europene în domeniul educației;**
- **Politicile și strategiile educaționale ale MECS;**
- **Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Prahova**
- **Planul de dezvoltare instituțională al Grădinitei Mish-Mash în perioada 2011- 2015;2015-2020**
- **Rapoartele privind starea învățământului în unitate**
- **Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari anteriori.**
- **Activități prioritare:**
  - **Asigurarea resurselor umane;**
  - **Asigurarea resurselor materiale;**
  - **Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul grădinitei;**
  - **Promovarea politicii de susținere a școlarizării și de prevenire a abandonului școlar;**
  - **Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;**
  - **Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;**
  - **Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinita Mish-Mash**

#### **4.1.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:**

Compartimente: secretariat și contabilitate;

- **Consilii: consiliul de administrație, consiliul profesoral,, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul pentru curriculum, ;**
- **Comisii:**
- **Comisii metodice:, organizate în baza ROFUIP Mish-Mash;**
- **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită pe baza OUG 75/2005;**
- **Comisiile de lucru:, comisia de salarizare , comisia pentru formare continuă, comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, comisia pentru monitorizarea frecvenței, cadru didactic cu atribuții PSI și SSM.**

**4.1.2 Monitorizarea activității desfășurate în GRADINITA MISH-MASH a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari anteriori și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor grădiniței, pentru realizarea țințelor strategice propuse în Planul de dezvoltare instituțională 2011-2015 și 2015-2020**

Pentru atingerea țințelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și

control s-a desfășurat decătre director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor , pe baza programelor anuale ale comisiilor, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare.

Monitorizarea și controlul personalului grădiniței și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului unității, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a acesteia.

#### **4.1.3 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse:**

- reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru,
- reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor,
- dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia,
- realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării,
- dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, **Grădinita Mish-Mash** a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori, progresul copiilor fiind ușor de evidentiat

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

### **4.2 Managementul personalului**

#### **4.2.1 Personal didactic**

- Programele de activități al comisiei metodice, aprobate în Consilul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare ,desfășurarea evaluărilor inițiale, finale, pregătirea preșcolarilor pentru concursuri; dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare pe domenii experiențiale. Activitatea comisiei metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele grădiniței,desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

**4.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD Prahova și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.**

### **4.3.Prescolari**

**Sunt incheiate protocoale si parteneriat ce se doresc a fi continuate si dezvoltate in toti anii scolari. Enumeram parteneriate sau concursuri, ce sunt consemnate in procese verbale, in caietele ducatoarei, etc**

MICII SAMURAI
PICIORUSE FERMECATE
PARTENERIAT PE POTECA POVESTILOR
PARTENERIAT PE POTECA POVESTILOR
PARTENERIAT BISERICA
UN ZAMBET PENTRU MAREA NEAGRA
PREZENTARE IGIENA DE NOTA 10
PARTENERIAT-SA MODELAM CEARA
"FII PREGATIT!"-Sesiune de instruire in domeniul situatiilor de urgenta si prim ajutor!
Ziua baloanelor din intraga lume
ziua mondiala a zambetului
ziua mondiala a animalelor
ziua educatorului
ziua mondiala a postei
ziua mondiala a gentii
Puterea unui mar
exercitii alarmareSyteval
Corpul Uman
ziua mondiala a briosei de ciocolata
TEATRU TRILBY -PUNGUTA BUCLUCASA
Nutritia pentru Copii
ziua mondiala a numararii/colectionarii nasturilor
ziua sortarii nasturilor
Lego-corpul Uman
ziua marii negre

#### **4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic**

**4.4.1 Secretariat.** Secretarul școlii și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobat.

A asigurat serviciile solicitate de părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat programul Edusal, programul Revisal, registrul de decizii, , a completat registrele de înscriere, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MECTS, Primăria Baicoi, INNS și alte instituții.

#### **4.4.2 Contabilitate.**

Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobat. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate.

**4.4.3 Personalul de îngrijire (5 îngrijitoare)** și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare.

Totodată, personalul nedidactic a asigurat securitatea școlii în timpul orelor de curs, pe baza procedurii stabilite de directorul școlii.

### **5. Eficacitatea educațională**

#### **5.1 Curriculum/Rezultatele învățării**

Planarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programa școlară. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programei școlare la disciplină de învățământ preșcolar.

Curriculumul utilizat de Grădinița Mish-Mash, este cel național, aprobat prin:

#### **➤ Curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin OME 2019**

- Pe baza planului-cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune **schemele orare**, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.
- Disciplinele opționale. Stabilirea CDS se face în funcție de solicitările parintilor , resursele și politica școlii, disciplinele opționale validate de consiliu.
- Oferta educațională, promovată prin site-ul și pliantul școlii.Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat Metodologia privind regimul disciplinelor opționale,și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

## 5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu preșcolarii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- **descongestionarea materiei;**
- **accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;**
- **întâmpinarea așteptărilor copiilor;**
- **orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;**

**Educatorele s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a copiilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a copiilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lecții realizate de directorul școlii și de responsabilii comisiilor metodice.**

Asistențele la lecții, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor: verificarea planificării semestriale; verificarea condiției de prezență; revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă; stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea Planului de activitate ; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategi didactică; stimularea și activizarea copiilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a copiilor; adaptabilitatea acestora , interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsurilor.

Directorul și responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe elev;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de preșcolari ;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile preșcolarilor.
- Planarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale

preșcolarii;

- Acordarea unei atenții crescute copiilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al clasei și urmărirea progresului copiilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- **Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al copilului;**
- **Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare;**
- **Stimularea interesului copiilor pentru activitate;**
- **Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile copiilor.**
- Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare- învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice .

## **6. Activitatea educativă**

- Planurile educative pentru elevi : „Sănătatea noastră”, 1 Decembrie – Ziua națională a României”, „Colinde, colindam”, „24 ianuarie – Ziua Unirii”, “Ziua mărțișorului”,
- Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în școală. Starea disciplinară la nivelul școlii a fost bună. Nu s-au semnalat abateri de la prevederile Regulamentului intern și ROFUIP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a acționat pe baza Programului de combatere a violenței în școală. Nu s-au semnalat cazuri de indisciplină.

## **7. Activitatea extracurriculară/extrașcolară**

**7.1 Activitatea extracurriculară a fost orientată și Planată în conformitate oferta educațională a școlii. Activitățile extracurriculare** organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

- **Serbări școlare: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar;**
- **Serbările orașului Baicoi;**
- **Spectacole cultural- artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie;**
- **Organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru și film în grădiniță;**
- **Echipe de dansuri și de teatru;**
- **Expoziții de desene și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;**
- **Excursii tematice și drumeții;**
- **Vizite la Muzeul Grigore Antipa**
- **Acțiuni pentru marcarea Zilei Europei, Zilei Educației, Zilei Pământului;**

Începând cu anul școlar 2016-2017, oferta educațională a inclus și alte activități, specifice preșcolarii:

- **Organizarea aniversării tuturor copiilor în cadrul grupei;**
- **Implicarea în campanii social-umanitare „Zambet de copii!”;**

## ➤ **Activități organizate în colaborare cu alte unitati de invatamant.**

Activitățile extracurriculare au antrenat totți preșcolarii grădiniței. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu părinții, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia și inițiativa părinților, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

### 7.2 Școala Altfel: să știi mai multe, să fii mai bun! Școala Verde.

Actiuni derulate in cadrul Gradinitei Mish-Mash

- **activități culturale;**
- **activități științifice;**
- **activități sportive;**
- **activități de promovarea valorilor umanitare;**
- **activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos**
- **activități de educație ecologică și de protecție a mediului;**
- **activități de educație rutieră, educație pentru reacții corecte în situații de urgență;**
- **vizite și drumeții;**
- **activități de educație antreprenorială.**

Resursele implicate (cadre didactice, elevi, părinți etc.)

Obiective generale:

- Dezvoltarea personalității copiilor prin potențarea competențelor de a identifica și de a participa la activitățile de educațienonformală, extracurriculare și extrașcolare;
- Identificarea copiilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (artistic, sportiv,) și valorizarea acestora;
- Dezvoltarea competențelor copiilor de a comunica asertiv, de a colabora și a se integra în grup;
- Stimularea colaborării dintre grădiniță, familie și instituțiile cu rol educativ ale comunității locale;
- Oferirea unor modele de comportamente și activități pozitive de petrecere a timpului liber de către preșcolari;
- Educarea preșcolarilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase și pentru un stil de viață sănătos;
- Educarea multiculturală a copiilor în spiritul toleranței interetnice, ;
- Crearea unei imagini pozitive a unității la nivelul comunității locale.
- Impactul programului asupra copiilor:
  - foarte pozitiv: 90 % dintre elevi,
  - pozitiv: 10 % dintre elevi

## **8. Parteneriate educaționale**

### **8.1 Colaborarea cu părinții**

Constituirea comitetelor de părinți. În temeiul Regulamentului Gradinitei Mish-Mash, adunările generale au ales comitetele de părinți ale claselor, care au avut avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu.

Lectoratele cu părinții. În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar.

Programul de desegregare a vizat activități de utilizare în comun a spațiilor școlare și a dotărilor existente, colaborarea cu familiile de etnie romă pentru înscrierea copiilor la grădiniță, formarea colectivelor mixte, sprijinirea materială a elevilor săraci, conștientizarea părinților cu privire la beneficiile educației incluzive.

Reprezentantul părinților în Consiliul de administrație a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

### **8.1 Colaborarea cu Consiliul Local**

Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în desemnarea prin hotărârea Consiliului Local Baicoia reprezentanților implicați în activitățile CEAC și ale CA. Formațiile artistice ale grădiniței au participat la activitățile inițiate de Consiliul local și Primăria Orasului Baicoi.

### **8.2 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport**

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea grădiniței și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea grădiniței: Poliția, Jandarmeria, Biserica Sfintii Imparati Constantin si Elena, Liceul Constantin Cantacuzino.

## **9. Managementul calității**

**9.1 Planarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională.** Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

**9.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității. Pe baza procedurilor, au fost stabilite:**

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

**9.3 Funcționarea CEAC în conformitate cu Legea asigurării calității educației.** În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu

CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC , planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEL, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea școlii adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie, inclusiv o sală dedicată provizoriu..În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor. CEAC a realizat o rubrică dedicată asigurării calității pe site-ul școlii: [www.mish-mash.ro](http://www.mish-mash.ro).

**10. Cultura organizațională și comunitară:**

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea copiilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și sprijin reciproc;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

**DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA S.W.O.T.**

<b>CURRICULUM</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>-Curriculum formal, oficial, pentru învățământul preșcolar este aplicat</p> <p>-Planul de învățământ, structurat pe niveluri de vârstă este respectat, punându-se accentul pe educația centrată pe copil;</p> <p>-Categoriile de activități de învățare sunt îmbinate în mod creativ și eficient în activități de tip integrat;</p> <p>-Conținuturile domeniilor experiențiale sunt corelate cu domeniile de dezvoltare (dezvoltare fizică, sănătate și dezvoltare personală, socio-emoțională, limbajului și al comunicării, cognitivă, capacitate și atitudini de învățare);</p> <p>-Finalitățile educației timpurii sunt atinse prin promovarea și stimularea dezvoltării intelectuale, fizice, sociale afective a fiecărui copil;</p> <p>-Se respectă ritmul propriu de învățare a fiecărui copil printr-o planificare sistematică a activităților recuperatorii, recreative, de dezvoltare a înclinațiilor, în special în perioada activităților de după amiază;</p> <p>-Sunt planificate și parcurse Planuri tematice și teme în afara Planurilor, cuprinse în cele șase teme anuale;</p> <p>-Activitățile de socializare și obținerea treptată a autonomiei sunt exersate la grupele mică și mijlocie, constant, iar la grupa mare se pune accent pe pregătirea copilului pentru școală și viață socială;</p> <p>-Obiectivele de referință sunt selectate având în vedere comportamentele pentru fiecare domeniu experiențial, raportate la temele anuale de studiu;</p> <p>-Cadrele didactice adaptează activitatea profesională la condițiile de schimbare;</p> <p>-Activitățile specifice curriculumului non- formal, educative și extracurriculare, programe și Planuri educaționale sunt organizate și desfășurate în mod constant;</p> <p>-Curriculumul la decizia grădiniței este atractiv prin oferta de activități opționale stabilite de comun acord cu părinții;</p>	<p>- Nu exista implicarea parintilor pentru activitățile opționale cu accent pe descoperirea și cultivarea unor înclinații, aptitudini;</p> <p>- cunoaștere și autocunoaștere emoțională;</p> <p>-Disponibilitatea familiei de a sprijini desfășurarea activităților de tip formal, nonformal și local.</p>

<b>CURRICULUM</b>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Oferta de cursuri de formare pe domeniul curriculumului;</li> <li>-Posibilitatea aplicării curriculumului în mod flexibil și creativ;</li> <li>-Variatatea materialelor curriculare;</li> <li>-Gama variată de parteneriate</li> <li>-Disponibilitatea instituțiilor, comunității în vederea încheierii unor parteneriate educaționale pentru desfășurarea activităților opționale, a activităților educative, extracurriculare, din programe și Planuri educaționale, a companiilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supraaglomerarea activităților cuprinse în curriculum formal, nonformal și local pe zi/săptămână poate conduce la o accentuare a oboselii copiilor și cadrelor didactice;</li> <li>-Posibila schimbare a curriculumului poate bulversa activitatea curriculară;</li> <li>-Absența unor cursuri de formare specializate pe problematica interpretării rezultatelor obținute la evaluările copiilor, poate să distorsioneze activitatea de stabilire a unor măsuri ameliorative reale.</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Personalul didactic calificat pe trepte de școlarizare specifice postului;</li> <li>-Personal didactic cu abilități de comunicare, relaționare, de utilizare a calculatorului;</li> <li>-Personal didactic interesat de parcurgerea unor sesiuni de formare continuă;</li> <li>-Manager cu performanțe în activitatea de conducere;</li> <li>-Personal didactic preocupat de o foarte bună relaționare cu copiii și familia;</li> <li>-Servicii educaționale, de nutriție, de îngrijire, de sănătate care sunt foarte apreciate de beneficiarii direcți, familiile copiilor.</li> <li>- cadre didactice ce cunosc o limbă de circulație internațională;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participări minime ale cadrelor didactice la sesiuni științifice naționale și internaționale;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Existența a numeroase programe de formare pentru cadrele didactice;</li> <li>-Instituția suportă financiar participarea la cursurile de formare;</li> <li>-Interesul familiilor (de intelectuali și cu potențial financiar) care își înscriu copiii în grădiniță;</li> <li>-Copii bine educați din familii dând posibilitatea cadrelor didactice să obțină performanțe în educație;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rapiditatea avansării tehnologiei;</li> <li>-Vulnerabilitatea în fața competitorilor de pe piața serviciilor educaționale;</li> <li>-Schimbările la nivelul societății: șomaj, natalitate, mortalitate etc.</li> <li>-Creșterea cerințelor venite dinspre părinți;</li> </ul>

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Clădire destinată activităților cu specific pentru grădinițe; Spații exterioare de joc înconjurate cu gard;</li> <li>-Clădire racordată la canalizare, apă, curent, telefonie, internet; la cablu TV</li> <li>-Clădire dotată cu sistem de alarmă, detector de fum, sistem de iluminat în caz de incendiu; cu interfon;</li> <li>-Clădire dotată cu rampe pentru persoane cu dizabilități;</li> <li>-Clădire racordată la sistemul local de încălzire;</li> <li>-Spații amenajate, dotate cu robot de bucătărie, frigider pentru probe, lactate, carne, congelator, veselă inox, mobilier, destinate pregătirii alimentației pentru copii, cu circuite corecte;</li> <li>-Săli de clasă dotate cu mobilier personalizat pentru vârsta copiilor, amenajate funcțional pentru desfășurarea activităților pe centre;</li> <li>-Dotarea cu calculatoare conectate la internet, Xerox;</li> <li>-Existența cabinetului medical;</li> <li>-Săli de clasă luminoase;</li> <li>-teren de joacă corespunzător amenajat</li> <li>-Încheierea contractelor educaționale cu părinții;</li> <li>-Buget alocat anual pentru efectuarea analizelor medicale,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dubla funcționalitate a sălilor de clasă îngreunează fluidizarea activităților pe parcursul unei zile;</li> <li>-uzură fizică destul de rapidă a obiectelor</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Posibilități materiale crescute ale familiilor care își înscriu copiii la grădinița;</li> <li>-o buna colaborare cu Primaria in ce priveste aprobarea la timp a tuturor solicitarilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ritmul accelerat al dezvoltării tehnologiei poate conduce la uzura morală a echipamentelor existente și la imposibilitatea de a le înlocui într-un timp scurt;</li> <li>-O eventuală recensiune economică poate influența negativ bugetul grădiniței.</li> </ul>

<b>RELAȚII CU COMUNITATEA</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Grădinița funcționează ca un sistem deschis în comunitate, în relațiile de colaborare cu instituții ale comunității;</li> <li>-Implicarea familiilor copiilor, în calitate de parteneri principali ai grădinițelor;</li> <li>-Acceptarea unor sugestii, opinii venite din partea părinților, agenților economici etc.</li> <li>-Promovarea parteneriatelor de colaborare cu instituții ale comunității în folosul ambelor părți;</li> <li>-Integrarea copiilor în viața comunității prin activități specifice;</li> <li>-Activități susținute în comunitate pentru promovarea imaginii și identificarea acesteia ca unitate de învățământ de prestigiu, cu credibilitate în mediul extern;</li> <li>-Popularizarea acțiunilor realizate în parteneriat cu comunitatea în mass-media locală, TV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Unele parteneriate încheiate cu instituții ale comunității nu au fost valorificate în folosul unității;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Amplasarea grădiniței într-o zonă cu un mediu favorizant relațiilor cu comunitatea;</li> <li>-Disponibilitatea familiilor de a sprijini grădinițele;</li> <li>-Disponibilitatea unor instituții ale comunității de a veni în sprijinul susținerii grădiniței;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aglomerarea familiilor cu responsabilitățile serviciilor conduce la existența unui timp limitat a acestora de a participa la viața grădiniței.</li> </ul>

## VALORILE ȘI CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

**Climatul organizației** este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv. Păstrând tradiția, personalul didactic are în comun dorința de înălțare spirituală și deschidere spre valorile umaniste.

**Valorile dominante** ce caracterizează membrii organizației sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.

### Valori culturale

Dintre cele mai importante valori și atitudini promovate în grădinița noastră enumerăm:

- Responsabilitatea față de acțiunile proprii, preocuparea pentru dezvoltarea personală.
- Curiozitatea, acceptarea și aprecierea diversității.
- Sentimentul demnității umane, a valorii personale și a celorlalți.
- Justiția socială, dorința de a activa pentru idealurile libertății, egalității și respectul pentru diversitate.

Directorul are o atitudine democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Cultura unică pentru organizația noastră a început să ne intereseze din ce în ce mai mult deoarece dorim să ne reprezinte valorile culturale, tradițiile și normele ce stau la baza actului didactic.

Toată grădinița noastră este o oglindă a muncii noastre. Lucrările copiilor, executate sub îndrumarea educatoarelor, sunt expuse spre admirare și decorează grădinița într-o notă cu totul specială. Când deschideți ușa grădiniței noastre, universul copilăriei active și creative vă va bucura ochii într-un caleidoscop de forme și culori, toate fisele copiilor fiind expuse la vizierul fiecărei grupe, așa încât în fiecare seară părinții să observe munca copiilor.

Personalul didactic și administrativ își desfășoară activitatea cu înalt profesionalism, cu maximă responsabilitate și cu mare dragoste față de copii.

Prin eforturile deosebite ale cadrelor didactice spațiile educaționale stimulează integral învățarea copilului și oferă condiții moderne de predare/învățare și evaluare în învățământul preșcolar, iar centrul de resurse metodologice din grădiniță responsabilizează cadrele didactice în scopul dezvoltării valorilor personale și profesionale.

Efectivele de copii sunt organizate pe nivele de vârstă – grupe omogene, asigurând coerența și continuitatea instruirii și educației, în concordanță cu particularitățile individuale și de vârstă ale preșcolarilor.

Alături de noi acționează părinții, cu care ne aflăm într-un parteneriat coresponsabil și de care ne leagă un scop comun: succesul școlar.

Sperăm ca personalizarea grădiniței noastre să influențeze prin elementele sale de cultură persoanele/organizațiile cu care vom intra în contact și să promoveze un sentiment de stabilitate și identitate organizațională.

Eficiența activității instructiv-educative și de management școlar, se reflectă în rezultatele obținute de copii, cuprinderea, școlarizarea, nivelul cantitativ și calitativ al bazei didactico-materiale și gradul de utilizare în procesul instructiv-educativ, realizările în domeniul autodotării, folosirea eficientă a spațiilor de învățământ, asigurarea cu energie și combustibil, aprovizionarea cu alimente a cantinei, organizarea și desfășurarea activităților compartimentelor auxiliare, gradul de implicare în viața grădiniței a Consiliului de administrație, a

comitetelor de părinți, a comunității locale și a sponsorilor, rolul conducerii în realizarea unui climat stimulativ care să valorifice colaborarea și buna înțelegere.

Spațiul acestei grădinițe îți vorbește despre preocuparea oamenilor de a crea și lucra într-un mediu plăcut, atractiv, curat și estetic. Amprenta creativității cadrelor didactice se regăsește atât în spațiul exterior – în curtea grădiniței (amenajarea spațiului verde) cât și în interior. Pe peretele exterior al grădiniței, literele jucause ce formează sigla grădiniței sunt montată pe peretele exterior atât în clădirea principală, cât și în cea secundară.

Fiecare sală de clasă este personalizată, are notă distinctă dată în primul rând de educatoarele grupei, mochete, perdele, toate într-o armonie estetică care-i conferă căldură și-l face primitiv.

Grădinița oferă permanent părinților și celor interesați informații despre grădiniță, despre activitățile Planate, desfășurate, rezultatele pozitive, prin afișarea la gazeta părinților, panouri de prezentare expuse pe holurile de intrare în grădiniță, aviziere în sălile de clasă.



**Simboluri și sloganuri:** deviza grădiniței „Noi luăm joacă în serios!”, vizierul de promovare al grădiniței și a activităților cu imagini și cuvinte: educația centrată pe copil, educație de calitate, sigla grădiniței, logo-ul, calendar personalizat pentru fiecare copil, etc.

**Ritualuri și ceremonii:** lansarea Planurilor educaționale în prezența partenerilor educaționali, oferirea periodică, pentru cadrele didactice de diplome, scrisori de mulțumire; participarea tuturor membrilor organizației la cursuri de formare și participarea tuturor membrilor organizației la festivitatea de deschidere a noului an școlar, la sfârșit de an școlar, întâlnirea anuală cu ocazia sărbătorilor de iarnă (pregătirea de urături, colinde) sau atelierele de martisor sau cu ocazia sărbătorilor de Paști.

**Modele comportamentale:** salutul dintre director, angajați, părinți și copii este unul adecvat vârstei preșcolare, așa încât copilul să simtă că este într-o mare familie și nu doar într-o instituție. Ținuta vestimentară a educatoarelor este una decentă, clasică, confortabilă, iar a îngrijitoarelor este o ținută specială, personalizată. Ținuta copiilor este una lejeră, dar cu tricou Mish-Mash atunci când plecam în excursii, avem concursuri sau optionalul de samurai. Personalul instituției are o atitudine deschisă față de copii și părinți, disponibilă pentru soluționarea tuturor problemelor solicitate sau ivite.

Partea invizibilă a culturii organizaționale este dată de:

**norme** – repartizarea sarcinilor în mod echilibrat, în funcție de aptitudini;

**valori** – respectarea disciplinei, a regulilor instituției, stabilitatea locului de muncă și chiar a spațiului sălii de clasă;

**reprezentări** – cadrele didactice au vis a vis de instituție o reprezentare corectă, stima de sine este ridicată;

**credințe conducătoare** – dreptate, cinste, adevăr, sinceritate, performanță și motto-ul „*fiecare lucru pe care îl faci trebuie să te reprezinte pe tine și instituția de unde provii,*”

## II. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al copiilor preșcolari: preșcolarii provin din familii cu pregătire superioară și medie.

Calitatea personalului didactic: calificat, cu performanțe în activitatea didactică: 9 educatoare

**Concursuri și Planuri:** locale, județene, naționale, internaționale.

**Relațiile interpersonale:** sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

**Comunicarea, circulația informației:** în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri, cu desemnarea rapidă a informației, prin email, avizier, facebook.

**Ambianța din unitatea școlară:** în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

**Calitatea managementului școlar:** directorul și personalul didactic din grădiniță au inițiat și dezvoltat activități în parteneriat educațional cu comunitatea locală, cu unități de învățământ din țară și străinătate.

### Programul grădiniței

Activitatea în grădiniță se desfășoară într-un schimb, fiind asigurată de cadre didactice care funcționează în două ture (08.00-16.00 – tura de dimineață și 10.00-18.00– tura de după amiază).

Servicii oferite:

- Educaționale asigurate conform curriculumului național și curriculumului la decizia grădiniței și prin derularea unor Planuri educaționale;;
- Asigurarea odihnei, îngrijire, ocrotire este asigurată și de către personalul de îngrijire;
- Asigurarea mesei cu un meniu ce este stabilit și pregătit conform normativelor nutriționale, în condiții de igienă corepunzătoare în incinta blocului alimentar, avizat de medicul gradinitei.
- Asistență medicală zilnică, serviciu oferit medicul gradinitei.

Activitatea unei zile din Grădinița Mish-Mash:

Activități de dezvoltare personală

Rutine

- sosirea copiilor la grădiniță (7.30 – 8.30)
- plecarea copiilor acasă (17.00-18.00)
- jocuri și activități didactice alese la centre: (Biblioteca, Joc de rol, Artă, Construcții, Știință, Nisip și apă) (7.30 – 8.00)
- gimnastica de inviorare 08-08.30
- micul dejun (8.45-9.30); gustarea de dimineață(10-10.30),masa de prânz (12.30-13.30); gustarea de după amiază (15.30.-16.00)

- întâlnirea de dimineață (9.00-10.00)

- activități opționale / activități în cadrul Planurilor educaționale/activități educative

- activități extracurriculare în afara programului instructiv educativ;

- somnul, perioada de relaxare (13.30-15.30)

Tranziții (pe parcursul întregii zile)

-jocuri distractive, jocuri cu text și cânt, frământări de limbă, variante de mers, mișcări cunoscute de copii, cântece, etc.

Activități pe domenii experiențiale (funcție de nivelul de vârstă)

-Activități pe domenii experiențiale (A.D.E.) (9.00-12.00)

- domeniul estetic și creativ
- domeniul om și societate
- domeniul limbă și comunicare
- domeniul știință
- domeniul psiho-motric

Jocuri și activități alese (la centre)

-Bibliotecă – Știință

-Joc de rol – Nisip și apă

-Construcții – Artă

## SERVICII OFERITE DE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Nr. Crt.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	Educație conform curriculumului național; Curriculum la decizia grădiniței; Elaborarea Planurilor educaționale; Derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare.
2.	Serviciul de asistență medicală	Servicii medicale prin cabinetul medical cu medic. Asigurarea unui program eficient de activități sanitare; Respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor; Prezența zilnică a medicului.
3.	Serviciul nutrițional	Asigurarea unui mediu adaptat nevoilor de dezvoltare ale copiilor preșcolari; Existența blocurilor alimentare conform standardelor; Consumul de alimente proaspete; Consumul zilnic de legume și fructe; Consumul zilnic de lapte, apă etc. Calcularea periodică a caloriilor.
4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire	Îngrijitoare care se ocupă de copii la toaletă; Îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; Îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfectia spațiilor.
5.	Serviciul de consiliere	Se realizează prin cadrele didactice, consilierul angajat permanent dar și contractul prestari servicii cu psiholog clinician

### a) Resurse umane

Grădinița Mish-Mash poate scolariza până la 96 copii, repartizați în 6 grupe, conform nivelului de vârstă.

De creșterea și educarea acestor copii se ocupă următorii angajați: cadre didactice, îngrijitoare, bucatar, secretar, medic.

### b) Prezentarea resurselor curriculare

#### **Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:**

Programa activităților instructiv-educative în grădinița de copii.

Planuri de învățământ.

Metodologia de aplicare a planului de învățământ.

Ghidul de bune practici.

Managementul grupei.

Auxiliare curriculare.

Scrisori metodice.

CDȘ a fost stabilit în urma consultării părinților.

Participări la concursuri locale, naționale și internaționale.

Planuri locale, naționale și internaționale.

Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

### **ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**

Copiii au nevoie de acțiuni care să le lărgescă universul de cunoaștere, să le ofere prilejul de a se bucura învățând prin:

- Organizarea de serbări în funcție de evenimentele importante ale anului.
- Participarea la serbări și expoziții.
- Implicarea în campanii social-umanitare „zambet de copil”.
- Organizarea de activități demonstrative cu participarea părinților.
- Organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru în grădiniță.
- Vizite la muzee și alte obiective culturale în funcție de temele studiate și vârsta copiilor.
- Excursii tematice anuale cu copiii de la grupele mari și pregătitoare, drumeții.
- Organizarea aniversărilor copiilor în grădiniță în cadrul grupei.
- Celebrarea unor sărbători naționale și internaționale prin activități cu invitați.
- Spectacole pentru copii și programe artistice.
- Acțiuni în colaborare cu școala și comunitatea locală.
- Schimburi de experiență, concursuri în aer liber organizate în colaborare cu alte grădinițe.

### **ACTIVITĂȚI COMUNE CU PĂRINȚII**

Stimularea interesului părinților de a se implica în Planuri și programe educative curriculare și extracurriculare, în promovarea valorilor și a principiilor etice: dreptate, toleranță, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului.

Efectuând corelații între frecventarea grădiniței și comportamentele copiilor preșcolari vom remarca:

- Progresul semnificativ în plan intelectual pentru copii, indiferent din mediul din care provin.
- Efecte pozitive asupra viitoarei integrări sociale.
- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități.

- Dezvoltarea abilităților sociale prin interacțiunile generate de mediul de învățare.
- Comportamente centrate pe sarcina de lucru.
- Dezvoltare socio-emoțională.
- Motivație și atitudini pozitive față de învățare.

## **PREZENTAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### **Grădinița dispune de:**

#### **Resurse materiale**

- 6 săli de grupă
- 1 polivalenta
- 1 cabinet director/ administrativ
- 1 cabinet medical/ izolator
- 2 bucătărie
- vestiare, grupuri sanitare
- 2 centrală termică proprie
- spațiu de joacă amenajat corespunzător

Pentru aceste activități avem un spațiu special construit, corespunzător tuturor normelor sanitare și PSI, certificate și de avizele primite, și autorizație de la PSI. Grădinița funcționează într-un spațiu cu 4 Săli de clasă, fiecare cu capacitatea de 25 mp, sala polivalentă de 30 mp, amenajate cerințelor estetice moderne și ergonomice.

Atât spațiile interioare, cât și spațiul exterior de ~1.000mp, au fost dotate cu jocuri și jucării atractive.

Deoarece unul din asociați este cadru medical acordăm o îngrijire medicală atentă, având și un cabinet medical unde copiii vor fi atent monitorizați, controlați și supravegheați din punct de vedere medical.

De asemenea, avem dotări cu aparatură electronică necesară pentru predare modernă audiovizuală mai ales a limbilor străine. În plus avem sistem de supraveghere video, ceea ce le oferă părinților șansa de a-și observa copiii și condițiile de igienă și educație.

Ne propunem ca fiecare copil să aibă șansa de a se putea adapta cu succes cerințelor școlare din clasele primare printr-o pregătire școlară adecvată, dezvoltându-și potențialul fizic, intelectual și psihosocial într-un mediu stimulant. Plan de școlarizare pe care ni-l propunem este de: 6 grupe a câte maximum 17 copii. Oferim un spațiu plăcut, cu mobilier frumos colorat, ergonomic și special conceput pentru copii, precum și numeroase jocuri, jucării și materiale didactice. Copiii sunt îndrumați de educatoare cu pregătire adecvată, cu disponibilitate și toleranță față de copii.

Cursurile se desfășoară în localul pus la dispoziție prin contract de comodat nr.21475/09.07.2010, înregistrat la Administrația Finanțelor Publice a Orașului Baicoi, într-o clădire nou construită, în anul 2010.

Planurile de învățământ și programele de cultură generală sunt aceleași cu cele din învățământul prescolar de stat. Pregătirea specială se va face după documente întocmite de experți, care valorifică dotarea specifică printr-o sinteză de ofertă unică: informatică și limbi străine.

Baza materială pentru informatică și limbi străine este pusă la dispoziție de organizatori.

Educatorii care vor predă în Grădinița Mish-Mash și pe care i-am interviuat au studii corespunzătoare și grade didactice.

Lecțiile teoretice se desfășoară atât în programul de dimineață cât și de după-amiaza, în sala de curs, în grădina și în parc. Perioadele de studiu alternează cu cele de repaus. Activitatea în aer liber se desfășoară în curtea anterioară și posteroară a societății, de 1.000mp.

Controlul și îndrumarea grădiniței se va asigura de către Inspectoratul Școlar. Personalul didactic va participa la acțiunile organizate de Inspectoratul Școlar.

Copii au nevoie sa se joace pentru a se dezvolta si a invata despre lumea din jurul lor. La **Gradinita Mish-Mash** le lasam imaginatia in voie. Programul si jocurile sunt testate pentru cele mai severe criterii educationale. Cum i-ar place unui copil sa decoreze locul de joaca? Cu o multime de culori si mult spatiu pentru jocuri si jucarii. **Gradinita Mish-Mash** are un mobilier care face copii sa se simta ca apartinand acelui loc de joaca, dar si in spatiul pentru activitatea prescolara.

Stimularea simturilor este realizata prin jucarii colorate viu, care sa incurajeze activitatea si miscarea. Activitatea motorie sustinuta prin balans, invartire si alergarea intareste simtul echilibrului. Joaca cu piese decupate din lemn, hartie si plestic dezvolta coordonarea mana-ochi. Spatiul de joaca este transformat intr-un studio de arta unde copilul tau poate picta sau modela lut si plastilina care sa-i dezvolte creativitatea. Prin incurajarea sa exploreze si sa descopere lumea naturala a plantelor, insectelor si apei are loc provocare curiozitatii copilului, dar si cultivarea responsabilitatii.

Copiii pot viziona spectacole de teatru si Circ si pot face vizite la muzee, toate acestea pentru a le deschide gustul pentru cultura. In acest scop avem demarate discutii cu casa de Cultura Baicoi, cu diverse firme furnizoare de spectacole, gen Fun4kids, profesori de sport si actorie, etc

Fiecare aniversare este sarbatorita, in asa fel incat fiecare copil sa simta ca este iubit si acceptat in gradinita

Serviciile oferite sunt: 4 mese zilnic, supraveghere, spatiu pentru somn si activitati educationale, cu un numar maxim de 15 copii la grupa, precum si personal calificat si specializat pe domenii.

Unitatea dispune de materiale didactice și accesorii necesare desfășurării unui învățământ modern, de calitate: calculatoare, televizoare, aparate video, combină muzicală, radiocasetofoane, DVD, casete video și audio, DVD-uri, televiziune prin cablu, seturi de materiale didactice.

Clasele sunt mobilate modern, cu mobilier adecvat vârstei copiilor, în culori vesele, ușor de asamblat în funcție de tipul de activitate.

Sunt sectorizate zonele de lucru la activitățile alese, cu posibilitatea folosirii lor și la activitățile comune ce cuprind strategii pentru activitățile de tip integrat și metode interactive de grup.

Pentru fiecare grupă s-au achiziționat jocuri și jucării, auxiliare didactice, costume pentru gimnastică, costume populare, seturi de măști pentru teatrul de păpuși, etc.

#### **RESURSE FINANCIARE:**

- autofinanțare, din taxele școlare

Toată baza materială de care dispune unitatea în prezent va fi utilizată în vederea realizării Planului, iar resursele financiare de care dispunem vor fi utilizate în următorii 5 ani pentru:

- Îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ formativ, modern atractiv, eficient.
- Procurarea în continuare a unor mijloace de învățământ moderne.
- Îmbunătățirea bazei materiale.
- Atragerea și stimularea preșcolariilor pentru a participa la concursurile școlare.
- Creșterea prestigiului unității la nivel județean, național și internațional prin activități de parteneriat educațional.

### **CONCLUZIILE ANALIZEI DE NEVOI**

Aspectele relatate anterior, ne îndreptătesc să considerăm că educatoarele din grădiniță sunt capabile să se adapteze la nevoile mereu crescânde ale școlii românești, că preșcolarii instruiți și educați în grădinița noastră vor fi capabili să se adapteze cu ușurință cerințelor învățământului primar și vieții sociale ulterioare.

Veriga slabă a lanțului va fi înlocuită prin efortul comun al tuturor membrilor, prin munca în echipă și printr-o comunicare eficientă, astfel încât receptivitatea noastră la schimbare să fie pe măsura așteptărilor „clienților noștri”-copiii.

## CAPITOLUL III

### VIZIUNEA

Un învățământ preșcolar la nivel european: un curriculum diferențiat care să acorde șanse egale tuturor copiilor, construirea unui mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, ale părinților, respectându-se atât autonomia individuală, cât și cea instituțională; extinderea serviciilor educaționale oferite comunității.

Plecând de la motto-ul grădinitei Mish-Mash “Noi luăm joaca în serios!”, vrem ca prin joacă și nu numai să dezvoltăm un copil responsabil, independent, respectuos, sigur pe el, disciplinat, cu un sistem de valori, începând chiar cu anteprescolarii, asigurând și o educație timpurie, așa încât să poată demara clasa pregătitoare cu succes, având valori și baze deja formate!



## CAPITOLUL IV

### MISIUNEA

Prin caracterul sau educativ și formativ, Grădinița Mish-Mash acționează pentru a deveni cel mai important centru destinat îngrijirii și educării preșcolărilor din Baicoi, cu ajutorul celor mai moderne metode pedagogice, contribuind la formarea unei personalități armonioase în concordanță cu cerințele societății actuale.

Grădinița noastră va fi locul unde fiecare preșcolar își atinge maximum de capacități intelectuale, morale, civice și de lucru în echipă pentru a se integra în mediul social.

În grădinița Mish-Mash:

-preșcolarul va beneficia de o pregătire echivalentă cu pregătirea standard din alte țări europene;

-preșcolarul cu aptitudini deosebite se afirmă.

-toți preșcolarii devin competitivi deoarece școala noastră va asigura:

-formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face față amenințărilor la adresa omului și societății (violenta, imoralitatea, drogurile, etc.);

- șanse egale la instruire

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a copiilor într-o lume dinamică.

## MISIUNE

Prin caracterul său educativ și formativ, Grădinița MISH-MASH acționează pentru a deveni un important centru destinat îngrijirii și educării preșcolărilor, cu ajutorul celor mai moderne metode pedagogice, contribuind la formarea unei personalități armonioase, în concordanță cu cerințele societății actuale.



În grădinița MISH-MASH:

- preșcolarul va beneficia de o pregătire echivalentă cu pregătirea standard din alte țări europene;
- preșcolarul cu aptitudini deosebite se afirmă.
- toți preșcolarii devin competitivi deoarece grădinița noastră va asigura:
  - formarea atitudinilor moral-civice necesare
  - șanse egale la instruire

Grădinița noastră va fi locul unde fiecare preșcolar își atinge maximum de capacități intelectuale, morale, civice și de lucru în echipă pentru a se integra în mediul social.

Grădinița  
MISH-MASH

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a copiilor într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

**REZULTATE AȘTEPTATE ( termen mediu și lung)**

## **CURRICULUM**

Oferta pentru discipline opționale satisface cerințele preșcolarilor și părinților în procent de peste 90%.

Gama largă a activităților extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare preșcolar să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță.

Fiecare grupa din cadrul gradinței își va desfășura activitatea instructiv-educativă în funcție de planificarea calendaristică

La nivelul fiecărei grupe se vor organiza activități liber creative, activități de predare-învățare centrate pe copil după un program propriu foarte flexibil în funcție de nevoile identificate din punct de vedere instructiv-educativ precum și de posibilitățile de realizare ale fiecărei grupe în parte.

Zonele de joc vor fi amenajate și reamenajate zilnic, vor fi dotate cu materiale jucării și echipamente specifice temei zilnice și a centrului de interes al săptămânii, urmărindu-se în permanență realizarea unei conexiuni între toate etapele zilei.

În funcție de nivelul de dezvoltare al copiilor se vor organiza activități de exersare a unor aptitudini, precum și de recuperare a unor cunoștințe prin munca individualizată.

De asemenea vor fi întreprinse acțiuni de colaborare, schimburi de experiență cu alte grădinițe organizându-se acțiuni comune .

Periodic, părinții vor fi informați în legătură cu demararea acestui Plan și vor fi solicitați în a ne sprijini și totodată a participa la diverse acțiuni împreună cu copiii lor.

Scopul: Eficientizarea actului didactic prin crearea unui mediu educațional stimulativ, prin accesul copilului la forme de activități diferite cu o varietate de materiale

## **RESURSE UMANE**

Toate cadrele didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale fiecărui preșcolar.

Peste 40% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate.

## **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă. Spațiul este organizat astfel încât copiii să se poată juca în voie, să aibă un program educativ riguros organizat ce le poate permite să-și dezvolte personalitatea și independența. Spațiile sunt astfel amenajate încât copiii să se poată descurca singuri în cât mai multe privințe, să poată deveni autonomi, chiar dacă sunt îndeaproape supravegheați. De asemenea avem spații de clasă dispuse astfel încât să nu se deranjeze reciproc. Mobilierul este ergonomic, din materiale vii colorate.

La intrare avem un spațiu de 10mp, ce reprezintă spațiul unde copiii sunt primiți, se dezbracă și de asemenea se face o scurtă triere medicală.

Avem o sală polivalentă, de 30 mp, unde se poate servi gustarea sau masa de prânz. Sala este astfel amenajată încât copiii pot viziona la TV diverse filme educative, cd-uri/dvd-uri cu lecții în limba engleză sau chiar desene animate.

Avem 6 Sală de clasă, ce pot avea dubla funcționalitate- spațiu de clasă și dormitor. Aceste sală sunt dotate cu mobilier, mese și scaunele, rafturi cu jucării și sertare cu rechizite. Acestea sunt organizate pe centre de activitate (bibliotecă, artă, colțul păpușii, joc de masă/joc de rol, etc), putând fi ușor accesate de către copii.

Sunt funcționale și următoarele spații: bucatăria, împreună cu circuitul aferent pentru personal și alimente, baia copiilor, biroul administrativ și cabinetul medical.

În plus curtea exterioara este generoasa, fiind impartita in curte anterioara cladirii unde este organizat un nisipar, jucarii exterioare si in plus vrem sa organizam un mic teren de sport amenajat in concordanta cu nevoile si necesitatile prescolare; si o gradina in spatele constructiei, unde deja am construit o mica casuta "casuta piticilor", unde intentionam sa facem un atelier de vara pentru activitati.

Necesarul de fonduri va fi format si sustinut din taxele pe care parintii le vor plati, in functie de programul ales, taxe ce vor acoperi toate serviciile oferite. Fondurile necesare functionarii si dotarii unitatii se asigura din taxe.

De asemenea ne propunem,:

- Identificarea resurselor extrabugetare;
- Achiziția de echipamente după o atentă examinare a pieței și negocieri pentru obținerea de facilități suplimentare;
- Achiziționarea de materiale informative pentru realizarea punctelor de documentare, a bazelor de date.

## **RELAȚII COMUNITARE**

Încheierea a cel puțin 6 protocoale de parteneriat cu grădinițe, școli și agenți economici pentru derularea de Planuri educaționale.

### **PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII PLANULUI structurate pe cele patru domenii funcționale:**

- programe de dezvoltare curriculară;
- programe de dezvoltare a bazei materiale și pentru achiziții;
- programe de dezvoltare a resurselor umane (de recrutare, de formare și dezvoltare profesională, de motivare și de stimulare a personalului);
- programe de optimizare a comunicării în cadrul sistemului și de întărire a legăturilor cu comunitatea.

### **PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025 ȘI ÎN URMĂTORII ANI VOM DERULA PLANURI ȘI PROGRAME SPECIALIZATE:**

- educație socială: „zambet de copil”, în parteneriat cu Casa de Copii Raza de Soare
- educație cultural-artistică
- educație pentru drepturile omului/copilului
- educație globală: „Cartea-prietena copilului”
- „Educația părinților - o modalitate de îmbunătățire a situației copilului în familie“:

Următorii cinci ani vor fi un exercițiu profund de învățare colectivă fundamentată pe încredere, onestitate, performanță și curaj.

Astfel:

- activitățile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse vor putea fi realizate numai prin munca în echipă și stabilirea unui parteneriat eficient cu comunitatea locală;
- monitorizarea acțiunilor propuse în planul de dezvoltare se va realiza printr-o urmărire atentă a indicatorilor de performanță stabiliți, măsurându-se costurile, calitatea și performanțele în derularea activităților;

- periodic se va realiza evaluarea planului de dezvoltare (îndeplinirea obiectivelor, performanțelor, raportul cost-beneficiu);
- se va evalua obiectiv activitatea fiecărui membru al echipei, în vederea motivării și pentru evitarea conflictelor;
- asigurarea circulației informației, a comunicării manageriale și organizaționale „de sus în jos”, „de jos în sus” cât și pe „diagonală” va fi prioritară pentru că directorul este „poarta” prin care măsurile de reformă trec mai greu sau mai ușor;
- vor îmbina armonios stilurile de conducere dată fiind diversitatea situațională și individuală; ca membru al echipei manageriale, ca interfață între organizația școlară și mediul în care funcționez, ca promotor al procesului de inovare și schimbare, îmi voi petrece cât mai mult timp în grădiniță, exercitându-mi rolul prin “angajament participativ”.

### **Obiective importante in urmatoorii ani scolari**

- a. Abordarea corecta si respectarea programei
- b. Activitatile specifice
- c. Activitatile optionale
- d. Facilitatile

Copiii sunt îndrumați de educatoare cu pregătire adecvată, cu disponibilitate și toleranță față de copii .

Dorim să asigurăm programe educaționale, în conformitate cu programa Ministerului Educației, pentru 96 copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 7 ani;

Copiii vor viziona spectacole de teatru și Circ și pot face vizite la muzee, toate acestea pentru a le deschide gustul pentru cultura. În acest scop avem demarate discuții cu casa de Cultura Baicoi, cu diverse firme furnizoare de spectacole, gen Fun4kids, profesori de sport și actorie, etc

Dezvoltare curriculară-se recurge la consultarea copiilor și a părinților pentru stabilirea CDȘ-urilor, materialele curriculare de care dispune școala pentru fiecare nivel de școlarizare(planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri);

#### *De ce toate aceste activitati?*

Activitățile de grup prin distribuirea în roluri tematice incurajează definirea personalității. Lecțiile de limba engleză prin cantecele și poezii au rolul de a forma propunția corectă de la o vârstă fragedă, care va permite formarea circuitelor între creier și aparatul vocal(laringe, limba și buze), la fel ca limba maternă. Lecțiile de informatică prin programele specifice sunt menite să familiarizeze copilul cu utilizarea calculatorului, iar jocurile îi stimulează spiritul de competiție dar și coordonarea mâinilor-ochii.

Parinții pot opta pentru program normal 08-13.00 sau program prelungit 08-18.00. În acest interval copiii servesc mic dejun, gustare la ora 10.00, masa de prânz și gustare la ora 16.00 când se trezesc.

În plus, vizăm dezvoltarea vocatională și socială a copiilor prin realizarea de activități optionale și extracurriculare care să vină în sprijinul descoperirii și exersării aptitudinilor, talentelor, intereselor și să încurajeze curiozitatea pentru cunoștințe și experiențe noi.

Activitățile extracurriculare au în vedere deschiderea gustului pentru cultura încă de la vârste fragede, prin vizitarea de muzee, vizionări de spectacole de teatru, opereta, precum și socializare și petrecerea timpului liber în mod constructiv, pozitiv, prin excursii, plimbări, activități cu caracter ecologic, spectacole de Circ etc

Considerăm că cea mai importantă achiziție pentru un copil care parcurge un traseu de învățământ prescolar înainte de intrarea la școală este sădirea motivației și curiozității de a învăța lucruri noi și a disciplinei de a se integra într-un program: acestea sunt cele două dimensiuni care vor da un sens vieții copilului și adultului de mai târziu și-l vor menține pe linia dezvoltării educaționale indiferent de condițiile în care trăiește.

Astfel ne dorim sa atingem urmatoarele obiective:

- individualizarea actului didactic;
- lucrul în grupuri mici de copii, în centre de activitate delimitate atât fizic, cât și prin procesul de învățare; Acest aspect este susținut și de numărul mic de copii din grupa, maximul admis propus fiind de 15 copii/grupa.
- implicarea părinților în activități didactice respectând programa analitică a Ministerului Educației Naționale pentru învățământul prescolar.

## Capitolul V

### TINTE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea grădiniței. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care unitatea intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Grădinița Mish-Mash pentru perioada 2020-2025, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:

**Ținta strategică 1 : Asigurarea calității educației, prin realizarea eficientă a curriculumului preșcolar și a curriculumului la decizia grădiniței (CDS), asigurarea șanselor egale la educație, inclusiv pentru copiii cu CES**

**Ținta strategică 2: Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor școlare, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei, printr-un management financiar de calitate;**

**Ținta specifică 3 : Asigurarea managementului calității la nivelul instituției preșcolare și stabilirea de proceduri privind asigurarea și evaluarea calității în educație**

**Ținta strategică 4. Promovarea imaginii grădiniței printr-o ofertă educațională atractivă prin derularea activităților opționale, extracurriculare și comunicarea eficientă cu factorii educaționali de la nivel local, județean, regional și național**

## OPȚIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare a Grădiniței Mish-Mash pentru perioada 2020-2025, derivate din misiunea școlii, sunt:

- **Dezvoltarea curriculară;**
- **Dezvoltarea resurselor umane;**
- **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;**
- **Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare.**

### A. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de cinci ani școlari care permite implementarea țintelor propuse:

- **Anul școlar 2020-2021: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice a nivelului preșcolar;**
- **Anul școlar 2021-2022: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor strategice;**
- **Anul școlar 2022-2023: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani;**
- **Anul școlar 2023-2024 și 2024-2025; planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor obținute în anii anteriori.**

### B. PLANURILE OPERAȚIONALE

Fiecare țintă strategică este operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanță.

## CAPITOLUL VI

### MONITORIZAREA SI EVALUAREA PLANULUI

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de grupul de lucru PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale comisiilor;
- prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- prezentarea rezultatelor participării grădiniței la alte Planuri educaționale dezvoltate la nivelul instituției, al comunității locale, la nivel național sau internațional, pe pagina proprie de facebook <https://www.facebook.com/pages/GRADINITA-MISH-MASH> și pe site-ul [www.mish-mash.ro](http://www.mish-mash.ro)
- revizuire periodică și corecții.

Monitorizarea reprezintă strângerea și analiza cu regularitate a informațiilor pentru a verifica performanța. Acest lucru se va face intern, spre a evalua dacă și cât de bine sunt finalizate activitățile și dacă rezultatele sunt asigurate conform celor planificate. Monitorizarea se axează în particular pe eficiență în folosirea resurselor. Sursele datelor cheie pentru monitorizare vor fi documente interne, rapoarte semestriale, evidențe privind instruirile, procese-verbale ale adunărilor.

Procesul de evaluare reprezintă una din cele mai complexe etape pe care le parcurge un Plan, datorită faptului că se desfășoară atât la început, pe parcurs dar și la încheierea Planului.

Evaluarea măsoară gradul în care au fost atinse obiectivele, apariția rezultatelor preconizate și modul de utilizare a resurselor.

Pe parcursul desfășurării Planului este necesară urmărirea obiectivelor propuse. Evaluarea internă este procesul prin care echipa urmărește realizarea activităților propuse, atingerea obiectivelor, gradul de îndeplinire al acestora și de utilizare a resurselor.

Acest tip de evaluare este necesar pentru luarea deciziilor privitoare la planul și acțiunile viitoare. Evaluarea Sumativă îi informează pe factorii de decizie dacă activitățile și strategiile au avut succes și i-au ajutat pe participanții la Plan să-și atingă scopurile. Această evaluare va descrie și măsura în care a fost atins fiecare scop.

### MONITORIZAREA, EVALUAREA SI ACTUALIZAREA PDI

S-a considerat necesară reformularea PDI, întrucât s-a schimbat foarte mult contextul PESTA care a stat la baza formulării țințelor strategice inițiale, iar o parte dintre acestea au fost deja îndeplinite.

*Astfel, revizuirea PDI este realizată pe baza procedurii de modificare / revizuire PDI, ROF și Oferta educațională, așa cum a fost aceasta elaborată de către CEAC.*

O primă evaluare a PDI va fi realizată de către Consiliul de Administrație, după care va fi supus aprobării Consiliului Profesoral, Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calitatii, iar după introducerea eventualelor corecții, va fi transmis ISJ, dacă situația o impune.

Documentul va fi considerat adoptat și va fi utilizat în grădiniță.

În principiu, procesul de revizuire a PDI se va face atunci când situația o impune, și presupune completarea descrierii mediului economic și educațional cu date statistice noi și ajustarea previziunilor/prognozelor, precum și regândirea ofertei curriculare în concordanță cu noile condiții..

Monitorizarea PDI se va face de către Consiliul de Administrație al Grădiniței, iar evaluarea anuală se va realiza de către CEAC .

În cadrul Grădiniței, monitorizarea, evaluarea și revizuirea PDI va fi coordonată de către directorul instituției, conform programului activității de monitorizare și evaluare.

Evaluarea este acțiunea finală, ce constă în coroborarea rezultatelor verificărilor anterioare ale progresului și formularea, pe baza lor, a unei concluzii finale ( care pregătește terenul pentru anul următor).

Ea se referă la gradul de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a factorilor principali și secundari, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

***Anual, CEAC întocmește un raport cu gradul de realizare al indicatorilor din PDI, versus planificat, și propune măsuri de îmbunătățire a activității. De asemenea, anual se întocmește planul operațional pentru atingerea țințelor strategice stabilite. Dacă țințele stabilite sunt atinse sau nu mai sunt de actualitate, prin Procedura de modificare / revizuire PDI, ROF și Oferta educațională se propun alte ținte strategice, după o analiză temeinică.***

***Directorul grădiniței este responsabil cu procesul de revizuire și actualizare, când este cazul, al PDI, pe baza informațiilor adunate la nivelul grădiniței, inclusiv prin procesul de evaluare și asigurare a calității.***

## ANALIZA BENCHMARKING

### Evoluția performanței la Grădinița cu program normal si program prelungit Mish-Mash, Orașul Băicoi

*Motto:*  
*“Dacă vreți să-i ajutați pe alții să devină mai buni, folosiți încurajările.  
 Dați impresia că orice greșeala poate  
 fi îndreptată”.*

(Dale Carneje - Secretele succesului)

	<b>Grădinița cu program normal si program prelungit Mish-Mash, Orașul Băicoi</b>	<b>Grădinița cu program normal si program prelungit, Orașul Băicoi(unitate de stat)</b>	<b>Grădinița Dandelion(unitate privata)</b>
<b><i>NR. TOTAL ELEVI</i></b>	<b>92 prescolari</b>	110 prescolari	55 prescolari
<b><i>EFFECTIVE PE CLASE</i></b>	<b>6 grupe</b>	5 grupe	4 grupe
<b><i>NR. CADRE DIDACTICE</i></b>	<b>12</b>	8	8
<b><i>STATUTUL CADRELOR DIDACTICE</i></b>	12 Angajate cu norma completa, 3 grad II, 7 cu definitivat, 3 debutante, 9 titulare.	Norma completa	-
<b><i>PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC</i></b>	Calificate 100%	Calificate 100%	87%
<b><i>BAZA MATERIALĂ</i></b>	In continua crestere, de la an la an!	Redusa	
<b><i>UTILITĂȚI</i></b>	Racordate la toate utilitatile	Racordate la toate utilitatile	Racordate la toate utilitatile
<b><i>RELATIA CU COMUNITATEA</i></b>	Excelenta	Foarte buna	Foarte buna

## NUMĂRUL GRUPELOR DE COPII ÎN PERIOADA 2019-2024

În perioada 2015-2020 grădinița a fost frecventată de un număr de peste 90 preșcolari.

Perioada	Nr. ani	Număr mediu copii/grupă	Nr. grupe cu care a funcționat grădinița în acea perioadă	Total copii	Dovada
2020-2021	1 an	16 copii/grupa	6 grupe PP	90 copii	Registrul de inscriere
2021-2022	1 an	16 copii/grupa	6 grupe PP	94 copii	Registrul de inscriere
2022-2023	1 an	16 copii/grupa	6 grupe PP	95 copii	Registrul de inscriere
2023-2024	1 an	16 copii/grupa	6 grupe PP	92 copii	Registrul de inscriere
2024-2025	1 an	16 copii/grupa	6 grupe PP	92 copii	Registrul de inscriere

### Execuția bugetară (venituri și cheltuieli) pentru ultimii 3 ani calendaristici, pe tipuri de cheltuieli (personal, materiale, investiții, bunuri și servicii etc.)

An	cheltuieli personal		cheltuieli materiale		cheltuieli investitii		cheltuieli bunuri si servicii		cheltuieli hrana		TOTAL
	buget alocat	executi e	buget alocat	execut ie	buget aloca t	execut ie	buget alocat	execut ie	buget alocat	executie	
<b>2021</b>	1.041.073	1.041.073	123.307	123.307	26.720	26.720	343.178	343.178	127.500	127.500	1.661.777
<b>2022</b>	1.252.651	1.252.651	121.185	121.185	19.678	19.678	364.769	364.769	207.394	207.394	1.965.677
<b>2023</b>	1.479.486	1.479.486	134.630	134.630	18.943	18.943	546.284	546.284	42.860	42.860	2.222.202

**FORMAREA CADRELOR DIDACTICE**  
-conditiile de formare au fost realizate, in acord cu anexele de formare-

<b>FORMAREA CADRELOR DIDACTICE</b>	<b>an școlar 2021-2022</b>	<b>an școlar 2022-2023</b>	<b>an școlar 2023-2024</b>
INDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE FORMARE	DA	DA	DA
INSCRIERE LA GRADE DIDACTICE	DA	DA	DA

**NUMĂRUL GRUPELOR DE COPII ÎN PERIOADA 2020-2024**

În perioada 2020-2024 grădinița a fost frecventată de un număr de peste 90 preșcolari.

<b>Perioada</b>	<b>Nr. ani</b>	<b>Număr mediu copii/grupa</b>	<b>Nr. grupe cu care a funcționat grădinița în acea perioadă</b>	<b>Total copii</b>	<b>Dovada</b>
2020-2021	1 an	15 copii/grupa	6 grupe PP	90 copii	Registrul de inscriere
2021-2022	1 an	15 copii/grupa	6 grupe PP	95 copii	Registrul de inscriere
2022-2023	1 an	15 copii/grupa	6 grupe PP	92 copii	Registrul de inscriere
2023-2024	1 an	15 copii/grupa	6 grupe PP	92 copii	Registrul de inscriere

**Rata de abandon**

	<b>Rata de abandon an școlar 2021-2022</b>	<b>Rata de abandon an școlar 2022-2023</b>	<b>Rata de abandon an școlar 2023-2024</b>
<b>Preșcolar</b>			
(grupa mica, mijlocie si mare)	0	0	0

**Echipa de elaborare și revizuire a PDI:**

**Coordonator – IONESCU MIHAELA**

**Membru – NEAGU ROXANA**

**Membru – BICA FELICIA**

**Membru – BUZILA IONELA**

**Membru – BAICAN ANDREEA**

**Secretar – IONESCU NICOLAE**

