

Grădinița cu program normal și program prelungit Mish-Mash, Orașul Băicoi



NR INREG 1247/28.06.2024

Aprobat in CA nr 40/01.07.2024

Avizat in CP 40/01.07.2024

CIF: 31681948,

Cont BT: RO66BTRLRONCRT0500844001

Str Republicii 149C, Baicoi, Prahova

0723.281.188,

office@mish-mash.ro; www.mish-mash.ro

RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Grădiniței cu program normal și program prelungit
Mish-Mash, Orașul Băicoi

RAPORT

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele din unitate, referindu-se la perioada 2023 - 2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea grupelor de copii;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Pregătirea copiilor pentru concursuri;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale copiilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Grădinița cu program normal și program prelungit Mish-Mash, Orașul Băicoi a urmat liniile directe ale unei unități de învățământ moderne, a

cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității.

Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității copiilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea culturală a copiilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul **Grădiniței cu program normal și program prelungit Mish-Mash, Orașul Băicoi** a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru copiii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al copiilor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amplasarea procesului educațional este înțeleasă de cadrele didactice, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor, respectarea curriculumului;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință;
- realizarea unei calități superioare a comunicării, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.)
- susținerea insuficientă a motivației copiilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din copii proveniți din diferite orase, comune și sate din jurul **Grădiniței cu program normal și program prelungit Mish-Mash, Orașul Băicoi**

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de **Grădinița cu program normal și program prelungit Mish-Mash, Orașul Băicoi** există o implicare și o comunicare foarte bună. Există o bună colaborare între cadrele didactice și părinți.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Informații privind efectivele de copii la începutul anului școlar 2023-2024:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA	NUMĂR DE GRUPE	NUMĂR DE COPII
PREȘCOLAR	MICĂ	2	30
	MIJLOCIE	2	30
	MARE	2	32
	TOTAL	6	92
TOTAL			92

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toate cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al copiilor se regăsesc ilustrate în portofoliile cadrelor didactice.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, la activitățile comisiilor, pe baza rapoartelor prezentate, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Cadrele didactice recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a copiilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe;
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului;
- * Interesul părinților de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea copiilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru copiii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice din **Grădinița cu program normal și program prelungit Mish-Mash, Orașul Băicoi**, cu alte educatoare de la stat
- * Parinti care dovedesc lipsă de preocupare și de interes;
- * Imposibilitatea accesării proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor;
- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2023-2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe copil în cadrul derulării unor activități la nivelul comisiilor.

Dezvoltarea profesională

Participarea la cursuri de formare:

<i>Nume. Prenume cadru didactic</i>	<i>Formare continuă,(perfecționări, specializări, activități susținute)</i>	<i>DATA</i>	<i>ORGANIZAT OR</i>	<i>Numar credite/o re formre</i>	<i>numar diploma/data</i>
-------------------------------------	---	-------------	---------------------	----------------------------------	---------------------------

1	STRATEGII DE INVATARE BAZATE PE STORYTELLING IN PEDAGOGIA DRAMATICA	16.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	50RE	451/2127/16.10.2023
	"3 Idei pentru Clubul tău de lectură"	18.10.2023	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 de minute	Nr. 454/1517./ din 18.10.2023
	profesorul in era comunicarii eficiente	24.10.2023	edumagic	11 ore	EDU 2020 57768/24.20.2023
	atelier de cuvinte cum sa faci activitati memorabile prin educatia STEAM	13.11.2023	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 de minute	nr 467/3115/13.11.2023
	cerc pedagogic EXEMPLE DE BUNE PRACTICI IN GRADINITA	24.11.2023	GRADINITA SEVA		NR 280/24.11.2023
	SEARA DEVORATORILOR DE POVESTI	14.12.2023	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 de minute	496/2820/14.12.2023
	Invatarea integrata in educatia primara si prescolara a copiilor	14.1.2023-21.12.2023	CCD PRAHOVA	24ORE	ADEVRIANTA NR 392/28.03.2024
	3 IEDI DE ACTIVITATI EXTRACURICULARE MEMORABILE,REALIZATE FARA EFORT SI CARE SA TE CUCEREASCA	19.2.2024	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 de minute	NR 593/1067/19.02.2024
	documente care sunt considerate dovezi valide pentru dosarul de mobilitati sau pentru gradatia de merit	14.3.2024	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 de minute	nr 619/4835/14.03.2024
	CERC PEDAGOGIC COMBATEREA VIOLENTEI IN MEDIUL SCOLAR	14.3.2024	ISJ PH SI GRADINITA RAZA DE SOARE		nr 151/14.03.2024
	CERC PEDAGOGIC VALENTELE VALORILOR MORAL CRESTINE IN	15.3.2024	SCOALA EXCELSIS si ISJ PH		NR 259/15.03.2024
	IONESCU MIHAELA ANDREIA				

		EDUCATIA CONTEMPORANA				
		constientizarea si abordarea problematii de gen in scoala	21.3.2024	ISJ Ph si Fundatia Aquademica	4 ore	nr 1540/21.03.2024
		jocul didactic-strategie de predare-invatare-evaluare integranta din perspectiva unui examen de titularizare/def/gradII in invatamantul prescolar si primar	16.4.2024	Asociația AtelieR de Cuvinte	90min	nr 652/1545/16.04.2024
		fii prof de 10: creeazi si sustine un mediu interactiv la clasa	14.5.2024	edumagic	12 ore	EDU2020 84442/14.05.2024
		SEARA DEVORATORILOR DE POVESTI	31.5.2024	atelier de cuvinte	90 min	719/845/31.05.2024
		MENTALITATE DESCHISA-SUCCESS IN EDUCATIE	12.6.2024	ISJPH SI CCD PH	4ORE	
2		Elevul tău este un geniu! Seria SP09 Nr. 145906 din 13.10.2023	13.10.2023	Sellification.org	5ORE	145906/13.10.2023
		STRATEGII DE INVATARE BAZATE PE STORYTELLING IN PEDAGOGIA DRAMATICA	16.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	5ORE	451/2662/16.10.2023
		Profesorul în era comunicării eficiente	24.10.2023	EduMagic Solutions	11 ORE	EDU220 58893/24.10.2023
		Cum să faci activități memorabile prin educatia STE(A)M	13.11.2023	ASOCIAȚA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	467/24189/13.11.2023
		Spectacolul Seara devoratorilor de povești	14.12.2023	ASOCIAȚIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	496/2627/14.12.2023
	MILITARU ȘTEFANIA RALUCA	3 idei de activități extracurriculare memorabile	19.02.2024	ASOCIAȚIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	593/1887/19.02.2024

		documente care sunt considerate dovezi valide pentru dosarul de mobilitati sau pentru gradatia de merit	14.03.2024	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 minute	619/4829/14.03.2024
		Simpozionul national cu participare internationala"Arta povestirii, metoda interactiva in Arta educatiei.Bune practici in activitati extracurriculare	22.03.2024	Asociația AtelieR de Cuvinte	8 ore	629/11019/22.03.2024
		Spectacolul Seara Devoratorilor de Povești	31.05.2024	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 minute	719/1611/31.05.2024
		Conversie prof. - PIPP	09.07.2024	Universitatea "Valahia" din Târgoviște	120.0 credite transferabile	366/09.07.2024
3		STRATEGII DE INVATARE BAZATE PE STORYTELLING IN PEDAGOGIA DRAMATICA	16.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	50RE	451/2870/16.10.2023
		"3 Idei pentru Clubul tău de lectură"	18.10.2023	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 de minute	454/2049/18.10.2023
		profesorul in era comunicarii eficiente	24.10.2023	edumagic	11 ore	EDU2020 57991/24.10.2023
		ADEVERINTA - Comisia de elaborare a subievtelor, a baremelor de evaluare si evaluare a lucrarilor scrise si din comisia de solutionare a contestatiilor	13.11.2023	GPP Ploiestiul in culori		723/13.11.2023
	NEAGU ROXANA	3 Idei de activitati extracurriculare memorabile, realizate fara efort si care sa cucereasca de fiecare data	19.02.2024	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	nr 593/3822/19.02.2024

		documente care sunt considerate dovezi valide pentru dosarul de mobilitati sau pentru gradatia de merit	14.03.2024	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 minute	619/5177/14.03.2024
		Simpozionul national cu participare internationala "Arta povestirii, metoda interactiva in Arta educatiei. Bune practici in activitati extracurriculare	22.03.2024	Asociația AtelieR de Cuvinte	8 ore	nr629/02963/22.03.2024
		Învățarea integrată în educația primară și preșcolari a copiilor	28.3.2024	CASA CORPULUI DIDACTIC	24 ore	nr 392/28.03.2024
		jocul didactic-strategie de predare-invatare-evaluare integranta din perspectiva unui examen de titularizare/def/gradII in invatamantul prescolar si primar	16.4.2024	Asociația AtelieR de Cuvinte	90min	nr 652/0213/16.04.2024
		Fii prof de 10: creeazi si sustine un mediu interactiv la clasa	14.05.2024	EduMagic	12 ore	EDU2020 84265/14.05.2024
		spectacolul seara devoratorilor de povesti	31.05.2024	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 min	nr inreg 719/889/31.05.2024
4	PĂUNESCU BUZILĂ ELENA	3 idei pentru incluziune prin storytelling	10.08.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	408/1444/10.08.2023
		Cum sa incepi si sa inchei o poveste care sa cucereasca. De fiecare data	18.09.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	434/1182/18.09.2023
		STRATEGII DE INVATARE BAZATE PE STORYTELLING IN PEDAGOGIA DRAMATICA	16.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	5ORE	451/3186/16.10.2023
		Cum devenim mentori pentru elevii nostrii	18.10.2023	SELLIFICATIION	3 ore	SP02/ 146371

	3 idei pentru clubul tau de lectura	18.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	454/2287/18.10.2023
	Conferinta nationala cu participare internationala, Strategii de invatare bazate pe storytelling in pedagogia dramatica	20.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	2 ore	456/301/20.10.2023
	profesorul in era comunicarii eficiente	24.10.2023	edumagic	11 ore	EDU202057914/24.10.2023
	LEADERSHIP IN EDUCATIE	03.11.2023	SELLIFICATI N	3 ORE	SP03/147208
	Cum sa faci activitati memorabile prin educatia ste(a)m	13.11.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	467/1644/13.11.2023
	Obiceiurile educatorilor de succes	16.11.2023	SELLIFICATI N	3 ore	SP04/147983/16.11.2023
	Cum sa cartografiezi relatiile ca sa ai impact in clasa, cu parintii si cu colegii	12.12.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	494/135/12.12.2023
	Spectacolul seara devoratorilor de povesti	14.12.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	496/2513/14.12.2023
	Cum sa ramanem puternici si echilibrati emotional in aceste vremuri	14.12.2023	SELLIFICATI N	3 ore	SP06/150450/14.12.2023
	3 idei de activitati extracurriculare memorabile,realizate fara efort si care sa cucerasca. De fiecare data!	19.02.2024	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	593/93/19.02.2024
	Tehnici de motivare a elevilor prin NLP	01.03.2024	SELLIFICATI N	3 ore	SP08/157906/01.03.2024
	Documente care sunt considerate dovezi valide pentru dosarul de	14.03.2024	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	619/480/14.03.2024

		mobilitati sau pentru gradatia de merit				
		Constientizarea si abordarea problematii de gen in scoala	21.03.2024	ISJ Ph si Fundatia Aquademica	4 ore	1540/21.03.2024
		Simpozionul national cu participare internationala"Arta povestirii, metoda interactiva in Arta educatiei.Bune practici in activitati extracurriculare	22.03.2024	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	8 ORE	1482/22.03.2024
		Invatarea integrata in educatia primara si prescolara a copiilor	28.03.2024	CASA CORPULUI DIDACTIC	24 ORE	392/28.03.2024
		jocul didactic-strategie de predare-invatare-evaluare integranta din perspectiva unui examen de titularizare/def/gradII in invatamantul prescolar si primar	16.04.2024	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 MINUTE	652/0332/16.4.2024
		3 idei pentru o lectie de istorie memorabila	14.05.2025	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 MINUTE	701/1171/14.05.2024
		Elevul tău este un geniu!	20.05.2024	SELLIFICATI ON	3 ORE	SP09/163095/20.05.2024
		Spectacolul seara devoratorilor de povesti	31.05.2024	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 MINUTE	719/351/31.05.2024
5	MOȘOIU GEORGIANA	STRATEGII DE INVATARE BAZATE PE STORYTELLING IN PEDAGOGIA DRAMATICA	16.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	5ORE	451/2782/16.10.2023
		"3 idei pentru clubul tău de lectură "	18.10.2023	Asociația AtelieR de Cuvinte	5 ore	454/1971/18.10.2023
		Profesorul în era comunicării eficiente	24.10.2023	EduMagic	11 ore	59276/24.10.2023

		Cum sa faci activități memorabile prin educația STE(A)M	13.11.2023	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 minute	Nr.467/210/13.11.2023
		Spectacolul seara devoratorilor de Povesti	14.12.2023	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 minute	Nr.496/2187/14.12.2023
		3 Idei de activitati extracurriculare memorabile, realizate fara efort si care sa cucereasca de fiecare data	19.02.2024	Atelier de cuvinte	90 minute	Nr.593/4170/19.02.2024
		Documente care sunt considerate dovezi valide pentru dosarul de mobilitati sau pentru gradatia de merit	14.03.2024	Atelier de cuvinte	90 minute	Nr.619/4816/14.03.2024
		Simpozionul național cu participare internațională „Arta povestirii, metoda interactivă în Arta educației.Bune practici în activitățile extracurriculare	21-22.03.2024	Atelier de cuvinte	90 minute	Nr.629/02877/22.03.2024
		Jocul didactic-strategie de predare-învățare-evaluare integrată fin perspectiva unui examen de titularizare/definitivat/grad II în învățământul preșcolar și primar	16.04.2024	Atelier de cuvinte	90 minute	Nr.652/2458
		Fii prof de 10: creeazi si sustine un mediu interactiv la clasa	14.05.2024	EduMagic	12 ore	Nr. 84442/14.05.2024
6	BUZILA IONELA GABRIELA	Cum sa incepi si sa inchei o poveste care sa cucereasca de fiecare data	18.09.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	434/265/18.09.2023
		STRATEGII DE INVATARE BAZATE PE STORYTELLING IN PEDAGOGIA DRAMATICA	16.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	50RE	451/701/16.10.2023

	3 Idei pentru Clubul tau de lectura	18.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	Nr. 454/510/18.10.2023
	Profesorul in era comunicarii eficiente	24.10.2023	eduMagic	11 ore	EDU2020 57838/24.10.2023
	Cum sa faci activitati memorabile prin educatia ste(a)m	13.11.2023	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 minute	Nr. 467/1944/13.11.2023
	3 IEDI DE ACTIVITATI EXTRACURICULARE MEMORABILE,REALIZATE FARA EFORT SI CARE SA TE CUCEREASCA	19.02.2024	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 minute	Nr.593/2357/19.02.2024
	Cerc pedagogic Metode interactive de grup și importanta lor din perspectiva integrării curriculare-invatarea dramatizata prin intermediul tehnicilor teatrale	14.03.2024	Grădinița Step by Step cu P.P și P.N. Raza de Soare		Nr. 150/14.03.2024
	documente care sunt considerate dovezi valide pentru dosarul de mobilitati sau pentru gradatia de merit	14.03.2024	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 minute	Nr.619/5155/14.03.2024
	Simpozionul național cu participare internațională „Arta povestirii, metoda interactivă în Arta educației.Bune practici în activitățile extracurriculare	22.03.2024	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	8 ore	Nr 629/03104/22.03.2024
	Invatarea integrata in educatia primara si prescolara a copiilor	28.03.2024	Casa Corpului Didactic Prahova	24 ore	Nr. 392/28.03.2024
	Jocul didactic-strategie de predare-învățare-evaluare integrată fin perspectiva unui examen de titularizare/definitivat/grad	16.04.2024	Asociația ATELIER DE CUVINTE	90 minute	Nr 652/0840/16.04.2024

		În învățământul preșcolar și primar				
		Fii prof de 10: creezi si sustine un mediu interactiv la clasa	14.05.2024	EDUMagic	12 ORE	EDU2020 84251/14.05.2024
7		STRATEGII DE INVATARE BAZATE PE STORYTELLING IN PEDAGOGIA DRAMATICA	16.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	5ORE	451/01/16.10.2023
		"3 idei pentru clubul tău de le tura"	18.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 de minute	454/310/18.10.2023
		Profesorul in era comunicării eficiente	24.10.2023	Edumagic	11 ore	57948/24.10.2023
		SEARA DEVORATORILOR DE POVESTI	14.12.2023	Asociația AtelieR de Cuvinte	90 de minute	496/2538/14.12.2023
		3 IEDI DE ACTIVITATI EXTRACURICULARE MEMORABILE,REALIZATE FARA EFORT SI CARE SA TE CUCEREASCA	19.2.2024	Atelier de cuvinte	90 de minute	593/1069/19.02.2024
		documente care sunt considerate dovezi valide pentru dosarul de mobilitati sau pentru gradatia de merit	14.3.2024	Asociația Atelier de Cuvinte	90 min	Nr.619/4872 din 14.03.2024
		Cerc pedagogic Metode interactive de grup și importanta lor din perspectiva integrării curriculare-invatarea dramatizata prin intermediul tehnicilor teatrale	14.3.2024	Grădinița Step by Step cu P.P și P.N. Raza de Soare		Nr 150/14.03.2024
	BICA FELICIA	fii prof de 10: creează si sustine un mediu interactiv la clasa	14.5.2024	Edumagic	12 ore	EDU2020 84515/14.05.2024

		Simpozionul național cu participare internațională „Arta povestirii, metoda interactivă în Arta educației. Bune practici în activitățile extracurriculare	22.3.2024	Asociația Atelier de cuvinte	8 ore	Nr 629/01940/22.03.2024
		Jocul didactic-strategie de predare-învățare-evaluare integrată fin perspectiva unui examen de titularizare/definitivat/grad II în învățământul preșcolar și primar	16.04.2024	Asociația Atelier de cuvinte	90 minute	Nr 652/2008/16.04.2024
		webinar Parenting școlar	20.06.2024	Asociația pentru De, voltare și inovare Psihoeducationala		nr 3125/20.06.2024
		Adeverința absolvire master specializarea - Management Educațional	25.06.2024	Universitatea Tehnică de Construcții București	120 credite	8372/25.06.2024
8		STRATEGII DE ÎNVĂȚARE BAZATE PE STORYTELLING ÎN PEDAGOGIA DRAMATICĂ	16.10.2023	ASOCIAȚIA ATELIER DE CUVINTE	50RE	451/713/16.10.2023
		"3 idei pentru clubul tău de le tura"	18.10.2023	ASOCIAȚIA ATELIER DE CUVINTE	90 de minute	454/520/18.10.2023
		Profesorul în era comunicării eficiente	24.10.2023	Edumagic	11 ore	57849/24.10.2023
		Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M	13.11.2023	Asociația Atelier de Cuvinte	90 min	Nr.467/464 din 13.11.2023
	CALEN RAMONA-GEORGIANA	SEARA DEVORATORILOR DE POVESTI	14.12.2023	Asociația Atelier de Cuvinte	90 min	Nr.467/2577 din 14.12.2023

	Invatarea integrata in educatia primara si prescolara a copiilor	14-21.12.2023	CCD Prahova	24 ore	Nr.392/20.03.2024
	3 IDEI DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE MEMORABILE, REALIZATE FĂRĂ EFORT ȘI CARR SĂ CUCEREASCĂ. DE FIECARE DATĂ!	19.02.2024	Asociația Atelier de Cuvinte	90 min	Nr.593/889 din 19.02.2024
	documente care sunt considerate dovezi valide pentru dosarul de mobilitati sau pentru gradatia de merit	14.03.2024	Asociația Atelier de Cuvinte	90 min	Nr. 619/4732 din 14.03.2024
	SIMPOZIONUL NAȚIONAL CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ "ARTA POVESTIRII, METODĂ INTERACTIVĂ ÎN ARTA EDUCAȚIEI. BUNE PRACTICI ÎN ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE".	21-22.03.2024	Asociatia Atelier de cuvinte	8 ore	Nr. 629/08147/22.03.2024
	jocul didactic-strategie de predare-invatare-evaluare integranta din perspectiva unui examen de titularizare/def/gradII in invatamantul prescolar si primar	16.04.2024	Asociația Atelier de Cuvinte	90 min	Nr.652/1055 din 14.04.2024
	Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă	14.05.2024	Edumagic	12 ore	
	SEARA DEVORATORILOR DE POVESTI	31.05.2024	Asociatia Atelier de cuvinte	90 min	Nr. 719/973/31.05.2024
	Webinar "Parenting scolar"	19.06.2024	Asociatia pentru Dezvoltare si Inovare Psihoeducationala		Nr.2991/19.06.2024

		Absolvire master specializarea: MANAGEMENT EDUCAȚIONAL-UTCB- Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic	25.06.2024	Universitate a Tehnică de Construcții București	120 credite	Nr. 8372/25.06.2024
9		STRATEGII DE INVATARE BAZATE PE STORYTELLING IN PEDAGOGIA DRAMATICA	16.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	50RE	451/280/16.10.2023
		3 IDEI PENTRU CLUBUL TAU DE LECTURA	18.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 DE MINUTE	454/193/18.10.2023
		PROFESORUL ÎN ERA COMUNICĂRII EFICIENTE	24.10.2023	EDUMAGIC	11 ORE	57804/24.10.2023
		CUM SA FACI ACTIVITATI MEMORABILE PRIN EDUCATIA STEAM	13.11.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 DE MINUTE	467/1954/13.11.2023
		SPECTACOLUL SEARA DEVORATORILOR DE POVEȘTI	14.12.2023	ASOCIAȚIA ATELIER DE CUVINTE	90 DE MINUTE	496/1595/14.12.2023
		3 IDEI DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE MEMORABILE, REALIZATE FĂRĂ EFORT ȘI CARR SĂ CUCEREASCĂ. DE FIECARE DATĂ!	19.02.2024	ASOCIAȚIA ATELIER DE CUVINTE	90 DE MINUTE	593/1210/19.02.2024
		DOCUMENTE CARE SUNT CONSIDERATE DOVEZI VALIDE PENTRU DOSARUL DE MOBILITĂȚI SAU PENTRU GRADAȚIA DE MERIT	14.03.2024	ASOCIAȚIA ATELIER DE CUVINTE	90 DE MINUTE	619/4969/14.03.2024
	BAICAN ANDREEA	SIMPOZIONUL NAȚIONAL CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ "ARTA POVESTIRII, METODĂ INTERACTIVĂ ÎN ARTA EDUCAȚIEI. BUNE PRACTICI	21-22.03.2024	ASOCIAȚIA ATELIER DE CUVINTE	8 ORE	629/09528/22.03.2024

		ÎN ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE".				
		JOCUL DIDACTIC-STRATEGIE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE INTEGRATĂ DIN PERSPECTIVA UNUI EXAMEN DE TITULARIZARE/DEFINITIVAT /GRADUL II ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ȘI PRIMAR	16.04.2024	ASOCIAȚIA ATELIER DE CUVINTE	90 DE MINUTE	652/0224/16.04.2024
		Învățarea integrată în educația primară și preșcolari a copiilor	14-21.12.2023	CASA CORPULUI DIDACTIC	24 de ore	392/28.03.2024
		SPECTACOL SEARA DEVORATORILOR DIN COMPANIA NATIONALA DE POVESTITORI EDUSTORY	31.05.2024	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 de minute	719/911/31.05.2024
		ADEVERINTA ABSOLVIRE MASTER-MANAGEMENT EDUCATIONAL	25.06.2024	UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI	2 ani-120 de credite	8872/25.06.2024
10	VOICU SABINA	STRATEGII DE ÎNVĂȚARE BAZATE PE STORYTELLING ÎN PEDAGOGIA DRAMATICA	16.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	5ORE	
11		STRATEGII DE ÎNVĂȚARE BAZATE PE STORYTELLING ÎN PEDAGOGIA DRAMATICA	16.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	5ORE	451/4109/16.10.2023
		3 Idei pentru Clubul tau de lectura	18.10.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	5 ORE	454/2972/18.10.2023
		Profesorul in era comunicarii eficiente	24.10.2023	Edumagic	11 ore	57917/24.10.2023
	TANASE ANA MARIA	Cum sa faci activitati memorabile prin educatia STE(A)M	13.11.2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 MINUTE	1936/13.11.2023

		Învăț și zâmbesc	13.11.2023	Învăț și zâmbesc si Asociatia Initiativa în Educatie	20 de ore	IZADV/13.11.2023
		Spectacolul Seara Devoratorilor de Povesti	14.12.2023	Asociația Atelier de Cuvinte	90 minute	496/2553/14.12.2023
		3 Idei de activități extracurriculare memorabile, realizate fără efort și care să cucerească. De fiecare data!	19.02.2024	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	90 minute	593/108/19.02.2024
		Metode interactive de grup și importanța lor din perspectiva integrării curriculare-învățarea dramatizată prin intermediul tehnicilor teatrale	14.03.2024	Grădinița Step by Step cu P.P și P.N. "Raza de Soare", Ploiești		Adv 150/14.03.2024
		Documente care sunt considerate dovezi valide pentru dosarul de mobilități sau pentru gradația de merit"	14.03.2024	Asociația Atelier de Cuvinte	90 MINUTE	Nr.619/4834/14.03.2024
		Simpozionul national cu participarea internationala " Arta povestirii, metoda interactiva in Arta educatiei, Bune practici in activitatile extracurriculare,,	22.3.2024	Asociația Atelier de Cuvinte	8 ore	Nr.629/02970/22.03.2024
		Invatarea integrate in educatia primară si prescolara a copiilor	28.3.2024	CCD Prahova	24 ore	Nr.392/28.03.2024
		"Jocul didactic-strategie de predare-invatare-evaluare integrate din persepectiva unui examen de titularizare/definitivat/grad	16.4.2024	Asociatia Atelier de Cuvinte	90 minute	Nr:652/16.04.2024

		II in invatamantul prescolar si primar”				
		Fii prof de 10:” Creeaza si sustine un mediu interactive la clasa”	14.5.20 24	eduMAGIC	12 ore	84263/14.05.2024
		Spectacolul ”Seara Devoratorilor de Povesti”	31.5.20 24	Asociația Atelier de Cuvinte	90 minute	Nr:719/2584/31.05 .2024
		Master- Management educational	25.6.20 24	UTCB	120 credite	Adv. Nr.:8372/25.06.2024

- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare;
- Publicare de articole, studii etc.

Cadru didactic	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator	NR
BICA ELENA FELICIA	PROIECT DE ACTIVITATE INTEGRATA	BULETIN DE INFORMARE SI DOCUMENTARE METODICO-STIINTIFICA	ISJ PH, CCD PH	BULETIN NR 37, IAN 2024
TANASE ANA MARIA	PROIECT DE ACTIVITATE INTEGRATA	BULETIN DE INFORMARE SI DOCUMENTARE METODICO-STIINTIFICA	ISJ PH, CCD PH	BULETIN NR 37, IAN 2024
BUZILA IONELA	PROIECT DE ACTIVITATE INTEGRATA	BULETIN DE INFORMARE SI DOCUMENTARE METODICO-STIINTIFICA	ISJ PH, CCD PH	BULETIN NR 37, IAN 2024
CALEN RAMONA	PARTENERIAT POLITIA ROMANA-GRADINITA	BULETIN DE INFORMARE SI DOCUMENTARE METODICO-STIINTIFICA	ISJ PH, CCD PH	BULETIN NR 37, IAN 2024
BAICAN ANDREEA	PARTENERIAT POLITIA ROMANA-GRADINITA	BULETIN DE INFORMARE SI DOCUMENTARE METODICO-STIINTIFICA	ISJ PH, CCD PH	BULETIN NR 37, IAN 2024
IONESCU MIHAELA	PARTENERIAT POLITIA ROMANA-GRADINITA	BULETIN DE INFORMARE SI DOCUMENTARE METODICO-STIINTIFICA	ISJ PH, CCD PH	BULETIN NR 37, IAN 2024
MOSOIU GEORGIANA	PARTENERIAT POLITIA ROMANA-GRADINITA	BULETIN DE INFORMARE SI DOCUMENTARE METODICO-STIINTIFICA	ISJ PH, CCD PH	BULETIN NR 37, IAN 2024

- *Activități în cadrul comisiilor*

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Resp. BICA FELICIA

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

- a. Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de directorul școlii Ionescu Mihaela
- b. Bica Felicia - Responsabil,
- c. **Membrii:**
 - i. Tanase Ana Maria, cadru didactic
 - ii. Calen Ramona, cadru didactic
 - iii. Maracineanu Marius, HCL nr 105/28.08.2023
 - d. Baganagiu Pascu Laura (CRP 01/04.09.2023)

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2023-2024:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent cadrele didactice asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

3. Principalele direcții de acțiune:

a) În anul școlar **2023-2024**, echipa managerială a Grădinitei Mish-Mash a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității grădinitei prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

b) Echipa managerială, cadrele didactice au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului grădinitei, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

c) S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale consiliului de administrație..

d) S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, dar și Manualul de calitate al Grădinitei Mish-mash, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

e) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PAS, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

f) Documentele proiective ale comisiei, Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial, au fost realizate in conformitate cu metodologiile in vigoare.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare comunicare la nivelul consiliului de administrație s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PAS, PM, Planului Operațional din PAS

1. - Pregătirea și derularea vizitelor de validare a raportului procesului de autoevaluare **2024-2025**

- Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC
- Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei
- Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.
- Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de lucru comisii.
- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare

5. Noi puncte de acțiune – propuneri pentru anul 2024-2025:

- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice
- Identificarea procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă
- Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale cadrelor didactice cu copiii, cu părinții și cu alte cadre, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității cadrelor didactice, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al copiilor pe baza instrumentelor de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului

6. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficiența diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală)
- Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice și transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ în cadrul Grădinitei Mish-Mash
 1. Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
 2. Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.

Comisia pentru Curriculum
Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare
Coordonator **Buzila Ionela**

1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea gradinitei s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare, a regulamentelor și procedurilor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința CP și aprobate în ședința CA, dându-se deciziile corespunzătoare. În gradinita există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, nevoia pentru formarea unei singure comisii care să se ocupe de curriculum, extracurriculare, parteneriate, elaborare de proiecte și activități internaționale în anul școlar 2023-2024, aparând ca urmare a colectivului mic, astfel

Comisia pentru **comisiei curriculare, extracurriculare, parteneriate, elaborare de proiecte și activități internaționale și stabilire orar, precum și imaginea gradinitei** pentru anul școlar 2023-2024 formată din

1. **Bica Felicia** – responsabil al activității metodice din gradinita Mish-Mash
2. **Ionescu Mihaela membru**
3. **Buzila Ionela-responsabil**
4. **Calen Ramona membru**
5. **Mosoiu Georgiana-membru**
6. **Baică Andreea-membru**
7. **Paunescu Buzila Elena -membru**

2. Obiective urmărite în activitatea comisiei

1. procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)
2. aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare
3. asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare
4. fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane ale școlii și specificul comunitar.
5. consultanța cadrelor didactice în domeniul curricular
6. asigurarea coerenței între curriculumul național și dezvoltarea locală, coordonarea în interesul elevilor și al unității de învățământ Gradinita Mish-Mash

3. Activități prin care s-au realizat obiectivele

Aceste obiective s-au realizat prin următoarele activități:

- activități interactive** privind:
 - realizarea programului de activități,
 - revizuirea regulamentului comisiei;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții privind disciplina opțională pentru anul școlar 2023-2024;
 - asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
- A. s-au realizat parteneriate cu Biserica, Primăria Baicoi și Casa de Cultură Baicoi, Syteval pentru situații de urgență, Micii samurai, coordonați de Dna Ana Maria Tanasa și Madalin Tanase, cu trupe de teatru: Trilby, Geoly Art.
- b. Sărbătorirea zilelor naționale/internationale: Ziua Mamei, Ziua Politiei Romane, Ziua Arborelui, Ziua copilului, Ziua Armatei, 1 decembrie, Ziua Marii Negre

Toate aceste activități au fost consemnate în procese verbale.

c. cadrele didactice nu s-au înscris în concursuri, fiind angrenate în foarte multe parteneriate

4. În ceea ce privește activitățile internaționale în anul 2023-2024, aceste activități nu au făcut parte din obiectivele comisiei în anul școlar în curs, nu au fost planificate sau prevăzute.

5. Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate -o implicare mai activă a tuturor membrilor comisiei; -respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților;

6. Concluzii

Activitatea comisiei pentru curriculum, extracurricular, parteneriate, elaborare de proiecte si activități internaționale in anul scolar 2023-2024 a fost bine planificata si toate activitatile au fost duse la bun sfarsit. Pentru anul scolar urmator se recomanda o activitate mai sustinuta, cu continuitatea programelor incepute in anul scolar 2023-2024.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE, PARTENERIATE

A. s-au realizat parteneriate cu Biserica, Primaria Baicoi si Casa de Cultura Baicoi, Syteval pentru situatii de urgenta, Micii samurai, coordonati de Dna Ana Maria Tanasa si Madalin Tanase, cu trupe de teatru: Trilby, Geoly Art.

Nr.Crt.	Denumirea parteneriatului	Partener	Nr. Inregistrare
1.	Papusile BiBaBo	Asociatia Atelier de Cuvinte, Director Ionescu Mihaela Andreia, Prof,inv.presc.Paunescu Buzila Elena	Nr.1004/20.09.2023
2.	Pe poteca povestilor	Teatru de papusi Constantin Marica Trilby PFA, Gradinita cu PN SI PP Mish-Mash, orasul Baicoi	Nr.1005/25.09.2023
3.	Micii samurai	CS AMBITIA, Gradinita cu PN SI PP Mish-Mash, orasul Baicoi	Nr.996/01.09.2023
4.	Povestea bobului de grau fermecat	Tega Exim 94 SRL, Gradinita cu PN SI PP Mish-Mash, orasul Baicoi	Nr. 1031/23.10.2023
5.	Festival International de Arta Povestirii	Asociatia Atelier de Cuvinte, Director Ionescu Mihaela Andreia, Prof,inv.presc.Paunescu Buzila Elena	Nr.1008/25.09.2023
6.	Povestea magica a nasturilor	PEDRINI NASTIMPEX SRL, Gradinita cu PN SI PP Mish-Mash, orasul Baicoi	Nr.1034/23.10.2023
7.	Pe poteca povestilor	MELANYART-SC, Gradinita cu PN SI PP Mish-Mash, orasul Baicoi	Nr.1127/02.02.2024
8.	KARATE	Club sportiv Fortis Ploiesti, Gradinita cu PN SI PP Mish-Mash, orasul Baicoi	Nr. 1210/04.06.2024
9.	Proiecte educationale, culturale si sportive la Domeniul Cantacuzino Floresti	Asociatia Prietenii Domeniului Cantacuzino, Gradinita cu PN SI PP Mish-Mash, orasul Baicoi	Nr.1188/22.04.2024
10.	Dinti frumosi si sanatosi	Clinica stomatologica CMI Nistorescu Daniel, Gradinita cu PN SI PP Mish-Mash, orasul Baicoi	Nr. 1203/20.05.2024
11.	Micii sportivi	Sala de sport, orasul Baicoi	Nr. 16732/28.05.2024

b. **EVENIMENTE marcate prin activități:** : Ziua Mamei, Ziua Politiei Romane, Ziua Arborelui, Ziua copilului, Ziua Armatei, 1 decembrie, Ziua Marii Negre

Toate aceste activitati au fost consemnate in procese verbale.

Nr. crt	DENUMIRE ACTIVITATE EXTRACURRICULARA	DATA	PARTENER	DEPLASARE	GRUPA PARTICIPANTA	ACTIUNE
1	Vizita la statia ISU Baicoi	15.09.2023	ISU baicoi, ZIUA POMPIERILOR	FC, JF	FC, JF	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.832969551948623
2	Party ziua Gradinitei Mish_mash	20.09.2023	FUNTASTIC FIESTA		TOATE GRUPELE	
3	teatru trilby palarioara fermecata	25.09.2023	TRUPA TRILBY		TOATE GRUPELE	
4	Chemati de clopotel la biblioteca	26.09.2023	CASA CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	FC, JF	FC, JF	
5	Ziua zambetului	03.10.2023	Ziua zambetului		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02tXMJ2GTNxvzBKAI35egbJcE5wep4SjpC8Q4cxRwy55C86f1wWSM4mrtQvYDJvXaEl&id=100057067585757&paipv=0&eav=AfZ6I5jQgbwXq5dZkQXyTkQAXJa0TowOiCNgL9t4yAVsJABiqyJcOe1U_izXAbtD Dwc&_rdr
6	VIZITA MICROFERMA PASARI	04.10.2023	MICROFERMA FAM BOTOACA, ZIUA MONDIALA A ANIMALELOR	FC, JF, HB	TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.840509744527937
7	ZIUA EDUCATIEI	05.10.2023			TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02WGpEraPiFzeHBNQPQ9g6hL18m5zyw8E28XiKLCBftGTgQkNUaEcQnP u3KTjMZqX8I&id=100057067585757&paipv=0&eav=AfYgWeb7wMGFKDY9kdrVBQ0uWJ_GYS5IHEb8gvcI9R4t4f51Xu82Q-jBqlgNwr3sYY&_rdr
8	ZIUA POSTEI ROMANE	09.10.2023	POSTA ROMANA	FC, JF	TOATE GRUPELE	ZIUA POSTEI ROMANE
9	ZIUA MONDIALA A OULUI	10.10.2023			FC, JF, LLB	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.847825633796348

10	Activitate sportiva-badminton	12.10.2023	CASA CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	FC, JF	FC, JF	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.845416184037293
11	VIZITA LA FABRICA DE PAINE TEGA	16.10.2023	FABRICA DE PAINE TEGA	JF, FC	FC, JF	ZIUA ALIMENTATIEI
12	Ziua Nasturilor	20.10.2023	Activități cu nasturi		TB, LLB,HB	
13	VIZITA LA FABRICA DE NASTURI	20.10.2023	FABRICA DE NASTURI	FC, JF	FC, JF	ZIUA MONDIALA A NASTURILOR
14	FESTIVALUL TOAMNEI	25.10.2023	Gradinita Mish-Mash		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.852783619967216
15	ZIUA ARMATEI	25.10.2023	Gradinita Mish-Mash		TOATE GRUPELE	https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid08nQCwWrxNPnsdDikDv5tENEH1unWfQZXsiZtc3UUccJvLMdtnmX7YltQdaDhCYxl&id=100057067585757
16	PIESA DE TEATRU POMUL CU MERE DE AUR	30.10.2023	TRUPA TRILBY		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.856157896296455
17	PARTY HALLOWEEN	31.10.2023	Gradinita Mish-Mash		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.857019756210269
18	teatru VRAJITORUL DIN OZ	02.11.2023	TEATRUL IMAGINARIUM PLOIESTI	FC, JF	FC, JF	https://www.facebook.com/photo/?fbid=859799882598923&set=pcb.859804332598478
	Asociatia Prietenii Domeniul Cantacuzino					
19	REDESCOPERA SPORTUL NATIONAL AL ROMANILOR-OINA	05.11.2023	DOMENIUL CANTACUZINO	TOATE	TOATE GRUPELE	https://gazarul.ro/2023/11/06/initierea-prescolarilor-si-adolescentilor-in-oina-sportul-national-romanesc/
						https://telegrama.ro/sport/alte-sporturi/lec%C8%9Bii-de-oin%C4%83-pe-domeniul-cantacuzino.html#
20	EXERCITII ALARMARE-SYTEVAL	06 nov.2023	gradinita Mish-Mash		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/100057067585757/videos/887278282987385
21						https://www.facebook.com/100057067585757/videos/354827423729887

22	PREGATIM CAMARA DE TOAMNA		gradinita Mish-Mash		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.859809952597916
23	teatru BREMA, UN ORAS IMAGINAR	23.11.2023	gradinita Mish-Mash		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?set=a.868561561722755&type=3
24	SARBATORIM ZIUA NATIONALA A ROMANIEI	29.11.2023	gradinita Mish-Mash		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?set=a.871662314746013&type=3
						https://www.facebook.com/media/set/?set=a.871633514748893&type=3
25	tradiții de Sf Andrei-punem grau	29.11. 2023	gradinita Mish-Mash		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02HqAuFX3uLPn2jSSdKDhXgNMDjV6p6zoGsXC1NnXPQzozccvv4667Aw aYkqvcxsEI&id=100057067585757&paipv=0&eav=AfZby830TcyHK8dndU4nD3paz3tZ4m1l_Z1xRuMu_QzvaNSa-CRHao-dmcRpLeOB1uA&_rdr
						https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02LMx2JfmuE76zYxjTgPCJCBtEsYdnmmj3sNpP4HS1KsSSYyeVQZBLChc3qsTVFx41l&id=100057067585757&paipv=0&eav=AfYozmG-K76QeYz7ab06Bj-y4xLFGwg-n7blGXibjF_v8jYmj_LLb1Q67Bk31tR1bls&_rdr
						https://www.tiktok.com/@mihaelaandreaionescu/video/7311791681886571809?_r=1&t=8i85L55KF nN&fbclid=IwAR3M_ypsm0Gp7W5RW4QflgeTiQkX7OZQyHp4FHbeEYaw1pA0NvpTvuaDScY
25	Vizita lui MOS NICOLAE	06.dec	grad		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0UCUzSdXANYtbH9Kxg2wAsVMXxvVgTVyXbAMp3XzAzZqQMPLCqj3xGMZ9DTN7Jt48l&id=100057067585757&paipv=0&eav=AfYGDFeZ_VJ19KO3F2Cu6LvMtDDxG-DojHPaZcVgA161c44oBYSOtveCz4oWr6kPabo&_rdr

						https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0Z57s98mtzTbfuqJuQWVxR5JRNjcJPX8qtv884xKj3vD82NyQo5XwJDSiaunUxrDvl&id=100057067585757
26	COLINDAM IN FAMILIE	18-21 dec	GRADINITA		TOATE GRUPELE	https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02fUmHhwdoCTELjWuyvpv2XcPn3RpwpZ7FTtr3NwjftZxri8NQn3XPmopwNcdtWkdwl&id=100057067585757
27						https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0PrRwHDzL6EPZ6kNBKk44DbU1LDd2JZ31GGjsCmVPw9V2qixzhkeh65F266DUtzBWI&id=100057067585757
						https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0VWVqE3DJuvWiKBxPbUZdfaTjG2g5JA1DbFFJ4c9ohVPzuHTWseWwbkZ4zLp5FiQ9I&id=100002358246285&paipv=0&eav=AfaeQL2K7nYxzYvSS1Z-xEjstSkC1xGqjHuG3hpT1dtagnQoOWyfyNUr0GsSgPh_I8A&_rdr
						https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02fPJaZou4nBpPgtwfxQeht1UnyUWQWR4kEAmXyqzTwKL25i51zbZSxCgzV9jprz35I&id=100057067585757&paipv=0&eav=Afba9SwAzmmliavfz8lidkbPz7G0HQYPC9TNh9JKLc7IAPmE20aq5bYwklyFiTXFbp8&_rdr
27	TEATRU RATUSCA CEA URATA	02feb.	GRADINITA		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?set=a.911928790719365&type=3
28	MARTI 13 - ACASA IN SIGURANTA	13 feb.	ISU PRAHOVA		JF, FC, LLB	
29	TEATRU SCUFITA ROSIE	27feb.	GEOLYART		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.925117929400451

30	Parteneriat gradinita-școala- "Brățara prieteniei"- activitate practica	05.mar	SCOALA GIMNAZIALA LILIEȘTI	DNA INVAT IULIANA COJOCARU	GRUPA FC	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.929244268987817
31	ATELIERE MAMA-COPIL DE MARTISOR	4-6MARTIE	GRADINITA		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?set=a.929303788981865&type=3
						https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.929903855588525
						https://www.facebook.com/media/set/?set=a.930271408885103&type=3
						https://www.facebook.com/media/set/?set=a.929903855588525&type=3
						https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.930328105546100
32	TEATRU URSUL PACALIT DE VULPE	11.03.2024	MELANYRAT	GRADINITA	TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.932701368642107
33	ZIUA INTERNATIONALA A FERICIRII	20mar.	GRADINITA		TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?set=a.938085311437046&type=3
34	ZIUA POLITIEI ROMANE	25mar.	POLITIA ROMANA -ipj prahova		FC SI JF	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.941289911116586
						https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.941305254448385
35	RESPECTUL IN EDUCATIE	30.mar	SALA EUROPA PLOIESTI		APARTIE TV	https://www.youtube.com/watch?si=X1mi7llglxgK UvCl&fbclid=IwAR3qS5OT3gN2Z-U_cP83rVBZ-leuURsB2bztwLP7zN_ZO_GWb1aspCA_AaDU&v=lkc76icmZZc&feature=youtu.be
					APARITIE MEDIA SCRISA	https://ziarulploiestii.ro/wp-content/uploads/2024/03/pl-2084-pt-site.pdf?fbclid=IwAR0QOI F71GsjaASi02TyxNRebzb QrGmvKyw-guneS-NVVj5RU4Qcc9-YWcA

					https://www.youtube.com/watch?v=WcgxKahnbsg
					https://www.facebook.com/watch/live/?extid=CL-UNK-UNK-UNK-AN_GKOT-GK1C&ref=watch_permalink&v=947446847042171
					https://fb.watch/rblbuiv2gF/
36	ZIUA JANDARMERIA ROMANA	02.apr	JANDARMERIA ROMANA PLOIESTI	FC SI JF	https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.946336540611923
					https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.946343733944537
					https://www.facebook.com/media/set/?set=a.946355050610072&type=3
					https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=pixvKe03vSs
37	PARTENERIAT BISERICA SF IMPARATI CONSTANTIN SI ELLENA	18.apr	GRADINITA MISH-MASH	TOATE GRUPELE	
38	TEATRU -POVESTEA OULUI DE PASTE	30.04.2024	GRADINITA MISH-MASH	TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?set=a.964112935500950&type=3
39	VIZITA IEPURASULUI DE PASTE	30.04.2024	GRADINITA MISH-MASH	TOATE GRUPELE	https://www.facebook.com/media/set/?set=a.964112232167687&type=3
					https://www.facebook.com/media/set/?set=a.964094598836117&type=3
					https://www.facebook.com/media/set/?set=a.964086762170234&type=3
					https://www.facebook.com/media/set/?set=a.964079885504255&type=3
					https://www.facebook.com/media/set/?set=a.964067758838801&type=3
					https://www.facebook.com/media/set/?set=a.964060398839537&type=3

40	parteneriat stomatolog	20.mai 2024	saptamana meseriilor	FC SI JF		https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.977880434124200
						https://www.facebook.com/media/set/?set=a.977884277457149&type=3
41	TEATRU MELANYART -SUFLETE NOBILE	21.mai 2024	GRADINITA MISH-MASH	TOATE GRUPELE		https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.977885377457039
42	MICII SPORTIVI	29.mai2024	SALA DE SPORT-CASA DE CULTURA	FC SI JF		
43	PARTY 1 IUNIE	31.mai 2024	GRADINITA MISH-MASH	TOATE GRUPELE		https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.983948946850682
44	TEATRU PATANIILE LUI RICA	4iun.2024	GRADINITA MISH-MASH	TOATE GRUPELE		https://www.facebook.com/media/set/?set=a.986655643246679&type=3
45	LAVANDA PRAHOVEANA	25iun.2024	LAVANDA PRAHOVEANA	FC SI JF		https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.1000678245177752
46	excursie la CASCADA URLATOAREA	26iun.2024	CASCADA URLATOAREA	FC SI JF		https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.1000695161842727
						https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.1000709995174577
						https://www.facebook.com/media/set/?set=a.1001812411731002&type=3
47	<u>MUZEUL MINA SI ZOO BUCURESTI</u>	27iun.2024	mina museum, zoo bucuresti	fc si jf		https://www.facebook.com/media/set/?set=a.1001828228396087&type=3
						https://www.facebook.com/media/set/?set=a.1001832995062277&type=3
48	teatru radiofonic	11iul.2024	CASA DE CULTURA BAIICOI	FC, JF SI TB		https://www.facebook.com/media/set/?vanity=100057067585757&set=a.1010253050886938

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar se constituie la nivelul unității **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar**, în următoarea componență:

1. Președinte – Ionescu Mihaela (director școală);
2. Secretar – Tanase Ana Maria (reprezentant al cadrelor didactice);
3. Membrii -
Bica Felicia (responsabil cu activitatea metodică),
Băganăgiu Pascu Laura TB- CRP nr 1/946/04.09.2023
Reprezentant CL Oras Baicoi

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Expresie inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare

La nivelul GRADINITEI MISH-MASH există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie). Pentru a menține aceste interacțiuni permanente lucrează membrii Comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre.

Activitatea din cadrul comisiei a urmărit următoarele obiective

OBIECTIVE :

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
 - Consilierea psihopedagogică a elevilor;
 - Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
 - Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
 - Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
 - Prelucrarea cu elevii și părinții și afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
 - Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
 - Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere;
 - Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice
 - Formarea unor echipe operative formate din consilierul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
 - Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Poliția de Proximitate;
 - Cooperarea interinstituțională (școală-Poliția de Proximitate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
 - Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
 - Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
 - Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, baschet);
 - Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
 - Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu un psiholog);
 - Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
 - Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- Au fost convocate întâlniri cu părinții, activități de consiliere cu aceștia în vederea reducerii fenomenelor agresive la copii, întâlniri cu reprezentanții poliției și părinții elevilor cu probleme, în fiecare luna sau ori de câte ori a fost nevoie.
- Fenomenul de violență nu are o amploare mare la nivelul școlii noastre, numărul elevilor cu abateri de comportament este mic, iar printr-o monitorizare permanentă și o implicare deosebită a tuturor factorilor educaționali

în viața elevilor, sperăm ca aceste evenimente să fie din ce în ce mai rare.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Asigurarea protecției și pazei unității de învățământ ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția Locală, Primăria.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;

La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul copiilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile copiilor.

Grădinița Mish-Mash a funcționat în anul școlar 2023-2024 cu 12 cadre didactice din care 11 cadre calificate (92%), 11 dintre ele fiind titulari. Personalul auxiliar a fost format din: 6 îngrijitoare, 1 secretar, 1 medic. Ponderea educatoarelor cu grade didactice a fost următoarea: 3 cu grad II, 4 cu gradul didactic definitiv, 1 cadru didactic debutant. Conducerea grădiniței a fost asigurată de către 1 director și de Consiliul de Administrație care își îndeplinește sarcinile prevăzute în Legea Educației. Statul de funcții a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfășurare a unității în funcție de planul de școlarizare. Dosarele personalului au fost verificate și reactualizate la începutul anului școlar. S-au încheiat contracte de muncă individuale cu personalul nou angajat, pe baza deciziilor de numire de la ISJ sau interne. Fișele de post au fost actualizate pentru fiecare post din unitate. Toate documentele întocmite la nivelul unității au fost întocmite respectând reglementările legale în vigoare.

2. Resurse materiale

Grădinița Mish-Mash dispune de 6 săli de grupă, birou administrator, bucătărie, grup sanitar pentru personalul unității, cabinet medical, vestiare pentru personalul didactic și nedidactic. Curtea grădiniței este mare dotată cu aparate de joacă pentru copii. Utilitățile sunt corespunzătoare. Unitatea are autorizație sanitară de funcționare. Grădinița Mish-Mash dispune de o bază materială bună. În acest sens, aici mediul educațional favorizează desfășurarea în condiții adecvate a procesului educațional. Unitatea este dotată cu mijloace de învățământ și cu auxiliare didactice adecvate ariilor curriculare stabilite pentru fiecare grupă, în conformitate cu legislația în vigoare și majoritatea le utilizează conform capacităților de învățare ale copiilor. Punctul de informare a cuprins materiale de specialitate, anunțuri importante, modalități de formare și a fost reactualizat săptămânal. Există tehnologie informatică și de comunicare în toate sălile de grupă. Accesul copiilor la mijloacele de învățământ este evidentă.

3. Resurse financiare

Funcționarea grădiniței s-a realizat pe baza următoarelor reglementări: finanțarea conform HG 136/martie 2016, modificat prin HG 194/2022, și autofinanțare. Bugetul a fost structurat pe următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli de personal de la bugetul de stat și cheltuieli materiale de la bugetul local, precum și buget provenit din venituri proprii.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar-contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
 - * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
 - * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
 - * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
 - * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
 - * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronică a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexbug și finanțare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIR;
 - * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțurilor de verificare și a altor documente financiar-contabile în vederea legării și arhivării acestora;
 - * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
 - * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc;
 - * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
 - * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
 - * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare;
 - * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
 - * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.
- Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul Secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității;
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1, SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, SO; Proiectul planului de școlarizare 2023 –2024;
- evidența strictă a mișcării copiilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a copiilor transferați;

- întocmirea dosarelor de echivalare studii de către Inspectoratul Școlar pentru copiii veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – ori de câte ori este cazul**;
- raportarea Inspectoratului Școlar, Primăriei, DGASPC a **absențelor** la sfârșitul anului școlar;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor RI – cod etică – norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenelor de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și ale personalului administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a cadrelor didactice de sprijin a copiilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor copiilor;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
 - stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinat;
 - popularizarea împreună cu directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliare și administrativ (nedidactic);
 - răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
 - aducere la cunoștință conducerii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
 - realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
 - aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
 - întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
 - relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
 - aducere la cunoștință beneficiarilor termenelor de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
 - comunicare cu tot personalul unității, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
 - transmitere a situațiilor pentru concursuri;
 - asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon, fax, e-mail.
- #### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității**
- redactarea corespondenței unității;
 - propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
 - utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
 - asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenelor stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. Participarea la cel puțin un concurs pentru preșcolari.
2. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă în baza strategiei de dezvoltare profesională la nivelul unității.

3. Accentuarea importanței mentoratului (la nivel de grădiniță) și a învățării colaborative prin implicarea întregului personal în reușita misiunii asumate a grădiniței.
4. Elaborarea/identificarea de noi instrumente de lucru/strategii interne care să eficientizeze activitățile/comunicarea intrainstituțională.
5. Implicarea părinților în procesul decizional al grădiniței la toate nivelurile.
6. Participarea reprezentanților autorităților locale la ședințele Consiliului de Administrație al grădiniței.
7. Absența comportamentelor violente/bullying-ului din cadrul grădiniței.
8. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea unității.
9. Evaluarea activității cadrelor didactice la finalul anului școlar prin aplicarea unor chestionare părinților.
10. Realizarea lucrărilor de reparații propuse pentru dezvoltarea instituțională.
11. Amenajarea spațiului în curtea grădiniței pentru activități de creație pentru copii.

DIRECTOR/FONDATOR

Profesor Invatamant primar si prescolar

Dr Mihaela Ionescu

0723.28.11.88

office@mish-mash.ro

